



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-conseil-en-droit-social-f-h>

Juriste conseil en droit social F/H

Description

Activités principales:

1. Porter la mission de conseil et d'appui juridique en droit social auprès du réseau :

- Contribuer à la définition et à la mise en cohérence du service juridique, dans le but de définir une offre claire, des outils mutualisables et un cadre d'intervention cohérent avec les besoins internes et ceux du réseau des Geiq.
- Constituer et mettre à disposition une base documentaire structurée et à jour (notes, supports, modèles) permettant aux Geiq adhérents de disposer d'outils de base en droit social / droit du travail adaptés à leurs spécificités (groupements d'employeurs, alternance, mise à disposition...).
 - Remise à plat des documents disponibles aujourd'hui, identification des besoins à couvrir et création d'outils.
 - Organisation des diffusions / rangements / mises à jour.
 - Faire vivre les outils dans le temps à travers des webinaires / publications spécifiques (rappels réguliers).
- Assurer une permanence téléphonique et mail pour accompagner les adhérents sur leurs problématiques en droit social, droit de la formation, droit de la sécurité sociale :
 - relation individuelle (embauche, nature du contrat et spécificités, congés et absences, rémunération, rupture, disciplinaire...).
 - cotisations sociales (dont cotisations AT/MP) et paie, risques de redressements URSSAF.
 - dispositifs de formation, rémunération et financements.
- Veille juridique et réglementaire, en lien avec les problématiques spécifiques au réseau.
 - Réaliser une veille et des communications ciblées vers le réseau selon les actualités juridiques pouvant les impacter.
 - Contribuer à la newsletter mensuelle de la fédération, en ciblant les actualités qui y seront reprises.
- Professionnalisation du réseau par une approche collective.
 - Apporter un appui à l'équipe sur les questions juridiques en droit social (en soutien aux missions d'appui et de conseils aux Geiq).
 - Concevoir et animer des ateliers / journées juridiques en région et à

Organisme employeur

FEDERATION FRANCAISE DES
GEIQ

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ORGANISATIONS
FONCTIONNANT PAR ADHÉSION
VOLONTAIRE

Lieu du poste

75110, PARIS 10, PARIS, France

Salaire de base

43000 € - **Salaire de base**
46000 €

Date de publication

14 octobre 2025 à 21:08

Valide jusqu'au

13.11.2025

Paris.

- Concevoir et animer des webinaires de professionnalisation sur des sujets importants pour le réseau.

2. Centraliser et accompagner le traitement des questions juridiques relevant d'autres domaines (fiscal, associatif, commercial...), à fort enjeu pour le réseau

- Selon les thématiques, identifier et coordonner l'intervention d'experts internes et externes pour garantir une réponse fiable et cohérente au niveau national, et assurer le suivi de la réponse apportée.

3. Autres missions

- Être référent.e sur les questions RGPD en interne.
- Assurer le suivi de son activité en lien avec les exigences des financements européens de la fédération.

Qualifications

- Diplômé niveau bac+5 en droit, avec une dominante en droit social
- 5 ans d'expérience minimum dans le conseil juridique avec une spécialité en droit social
- Appétence et curiosité pour d'autres domaines du droit
- Autonomie
- Esprit d'analyse et force de proposition
- Esprit de synthèse et capacités rédactionnelles
- Sens du service, réactivité, pédagogie, aisance relationnelle

Prise de poste

La prise de fonction se fera de manière progressive, afin de permettre une bonne appropriation du dispositif Geiq, de ses enjeux et compte tenu des besoins du poste :

- Temps de formation, d'acculturation et de rencontres avec le réseau.
- Phase de mise à jour et organisation de la base documentaire, création de contenus et d'outils de référence pour disposer d'un socle solide et à jour.
- Reprise progressive de la permanence juridique (téléphonique et mail) et accompagnement individualisé des adhérents.