



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-contrats-f-h-3>

## Juriste contrats F/H

### Description

Vous rejoignez une équipe déjà existante et travaillez sous la responsabilité de la Directrice juridique.

Dans ce cadre, vous avez pour missions :

- Analyser et rédiger les contrats et accords commerciaux (partenariats, appels d'offres, sous traitance, travaux, maintenance, NDA...etc)
- Fournir aux opérationnels un appui juridique (managers, direction générale et autres fonctions supports)
- Gérer les litiges à l'amiable et rédaction de courriers dans le cadre de précontentieux
- Créer des supports juridiques à destination des opérationnels dans le but de les sensibiliser et les former aux sujets qui concernent leurs périmètres.
- Assurer une veille juridique

### Qualifications

De formation supérieure Bac +5 (droit des affaires, droit des contrats, DJCE), vous avez une expérience réussie d'au moins 5 ans sur des fonctions similaires en entreprise ou en cabinet.

Vous maîtrisez parfaitement le droit des contrats et souhaitez rejoindre une PME en forte croissance en France et à l'étranger.

La maîtrise de l'anglais est un plus.

### Organisme employeur

Fed Légal

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

AUTRES ACTIVITÉS DE NETTOYAGE DES BÂTIMENTS ET NETTOYAGE INDUSTRIEL

### Lieu du poste

05127, ROUSSET, ROUSSET, France

### Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**  
50000 €

### Date de publication

10 septembre 2024 à 13:02

### Valide jusqu'au

10.10.2024