



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-contrats-f-h-3>

Juriste contrats F/H

Description

Vous rejoignez une équipe déjà existante et travaillez sous la responsabilité de la Directrice juridique.

Dans ce cadre, vous avez pour missions :

- Analyser et rédiger les contrats et accords commerciaux (partenariats, appels d'offres, sous traitance, travaux, maintenance, NDA...etc)
- Fournir aux opérationnels un appui juridique (managers, direction générale et autres fonctions supports)
- Gérer les litiges à l'amiable et rédaction de courriers dans le cadre de précontentieux
- Créer des supports juridiques à destination des opérationnels dans le but de les sensibiliser et les former aux sujets qui concernent leurs périmètres.
- Assurer une veille juridique

Qualifications

De formation supérieure Bac +5 (droit des affaires, droit des contrats, DJCE), vous avez une expérience réussie d'au moins 5 ans sur des fonctions similaires en entreprise ou en cabinet.

Vous maîtrisez parfaitement le droit des contrats et souhaitez rejoindre une PME en forte croissance en France et à l'étranger.

La maîtrise de l'anglais est un plus.

Organisme employeur

Fed Légal

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ACTIVITÉS DE NETTOYAGE DES BÂTIMENTS ET NETTOYAGE INDUSTRIEL

Lieu du poste

05127, ROUSSET, ROUSSET, France

Salaire de base

45000 € - Salaire de base
50000 €

Date de publication

10 septembre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

10.10.2024