



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-corporate-et-ma-f-h>

Juriste corporate et m&a F/H

Description

Missions

Intégré(e) au sein de la Direction des Affaires Juridiques et de la Conformité de la Compagnie des Alpes, vos missions seront les suivantes :

Au sein du pôle Corporate / M&A, sous la supervision de la responsable juridique Corporate / M&A :

- vous participerez à la gestion de la vie sociale de la holding du groupe CDA SA, cotée sur Euronext, et à l'élaboration de son document d'enregistrement universel ;
- vous participerez à la gestion de la vie sociale des entités du groupe CDA et à la rédaction des projets de documents juridiques relatifs à la tenue des conseils d'administration et des assemblées générales (convocations, procès-verbaux, rapports de gestion), à la création de sociétés, à la rédaction des actes de la vie courante (approbation des comptes, changement de dirigeants etc.) ou liés aux opérations exceptionnelles des sociétés (création, liquidation, fusion de sociétés, opération sur capital, modifications diverses des statuts, ...) ;
- vous participerez à des projets M&A et à la rédaction de l'ensemble de la documentation liée (NDA, LOI, SPA, pacte d'actionnaires, etc.), que ces projets soient portés par la Direction générale ou par les filiales du Groupe ;
- vous assurerez une veille juridique régulière sur les questions qui relèvent du pôle Corporate / M&A, notamment en matière de droit des sociétés, gouvernance, droit boursier, etc. ;
- vous participerez à la mise en place et au suivi d'outils internes de suivi des filiales et participations du Groupe (administration d'une base de données juridiques).

Qualifications

Titulaire d'un bac + 5 / Master 2 Droit des Affaires / Droit des sociétés, vous pouvez idéalement vous prévaloir d'une première expérience en Corporate / M&A, au sein d'une direction juridique ou d'un cabinet d'avocats.

Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et de réactivité, vous êtes organisé(e) et avez le goût du travail en équipe.

Une bonne maîtrise des outils bureautiques et une bonne pratique de l'anglais sont indispensables.

Organisme employeur

COMPAGNIE DES ALPES

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication

3 octobre 2025 à 17:06

Valide jusqu'au

02.11.2025