



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-corporate-venture-anglais-bilingue-f-h>

Juriste Corporate Venture Anglais Bilingue F/H

Description

DEFINITION DES TACHES

Les missions sur lesquelles vous interviendrez sont les suivantes :

- * Rédaction et revue des documents relatifs à la constitution, la vie sociale et la dissolution des entités françaises de nos clients français ou étrangers (statuts, procès-verbaux, procurations et délégations de pouvoirs...) ;
- * Secrétariat juridique pour les sociétés (approbation des comptes annuels, changements d'administrateurs et dépôt auprès des registres du commerce)
- * Rédaction de documents dans le cadre d'émission et d'attribution de valeurs mobilières et suivi des opérations de ce type (Procès-verbal d'assemblée générale de Président, rapport complémentaire, déclarations d'attributions de BSPCE, BSA, etc...)
- * Suivi et mise à jour des registres (électroniques et papiers) de sociétés et des registres des mouvements de titres et des comptes d'actionnaires ;
- * Préparation des closings physiques (signatures Venture)
- * Suivi et participation aux closings
- * Assistance aux avocats dans le traitement des problématiques liées à l'acquisition, la cession, la fusion, la liquidation ou la restructuration de nos clients ;
- * Suivi avec les formalistes, les greffes et les services des impôts ;
- * Gestion de la clientèle (rédaction de courrier, gestion des courriers et e-mails, renseignements aux clients, suivi des dossiers) ;
- * Soutien aux avocats ;
- * Autres tâches administratives diverses (courriers divers, classement, archivage, suivi des débours).

COMPETENCES REQUISSES

Formation BAC+5 min en droit, et une expérience réussie de minimum 2 ans.

Qualifications

VOTRE PROFIL

- * Vous avez envie de soutenir le développement de sociétés et starts up
- * Vous êtes une personne investie et rigoureuse, la qualité de vos actions et conseils est primordiale !
- * Vous aimez le travail en équipe

REMUNERATION & AVANTAGES :

La rémunération est selon le profil et l'expérience : 45-60K.

Présence d'un CSE

Télétravail 1j/sem

Organisme employeur

GR INTERIM & RECRUTEMENT 1

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

75109, PARIS 09, PARIS, France

Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication

4 septembre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

04.10.2024

Locaux neufs : restauration, salle de sport, services divers ...

REF : ICK/JURC/0824