



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-daffaires-f-h-6>

Juriste d'affaires F/H

Description

Je suis Natacha Bouchaala, consultante exécutive chez Fed Legal, spécialisée dans le recrutement des métiers juridiques et fiscaux.

Je recherche pour l'un de mes clients, un acteur clé dans le secteur de l'aéronautique, un juriste contrats internationaux (H/F), doté d'au moins 12 ans d'expérience. Le poste est à pourvoir en CDI à Paris.

Au sein d'une équipe de 3 personnes, vous accompagnez les opérationnels sur des sujets juridiques divers et négociez des contrats clés pour le siège et les filiales en France et à l'international.

Vos missions :

- rédiger et négocier les contrats-clés/groupe clients et fournisseurs en collaboration avec les départements commercial et achats,
- contribuer à la gestion du secrétariat juridique des filiales de la société et contribuer à la gestion des délégations de pouvoir,
- accompagner le département R&D pour ses projets de développement et de licences incluant des enjeux de droits de propriété intellectuelle (accords de confidentialité, accords de développement, contrefaçon, ...),
- apporter l'expertise nécessaire aux opérationnels en relation avec les assurances du groupe (contenu des polices, analyse des attestations d'assurance, couverture de risques, gestion de sinistres ...),
- apporter l'expertise nécessaire aux opérationnels en relation avec les projets informatiques du groupe (organisation de l'appel d'offres, explication des prérequis, analyse des risques...),
- analyser la réglementation export control pour s'assurer du bon respect et de l'exactitude des règles et procédures internes, intervention en support du responsable douanes et contrôle des exportations,
- rédiger les contrats dédiés aux projets immobiliers et accompagner les opérations immobilières,
- mettre en place des outils juridiques et sensibiliser les opérationnels aux enjeux juridiques des projets de la société,
- animer des sessions de formation vis-à-vis des opérationnels,
- assister les opérationnels pour toute question d'ordre juridique,
- gérer les pré-litiges et/ou litiges (constitution des dossiers et leur suivi) en collaboration avec un cabinet d'avocat,
- réaliser une veille juridique et réglementaire.

Qualifications

Vous êtes titulaire d'un Bac+5 en droit des affaires et vous avez au moins 12 ans d'expérience en droit des contrats/ droits des sociétés/assurance/précontentieux, contentieux idéalement dans une entreprise industrielle

Vous parlez anglais couramment pour conseiller les filiales anglophones.

Vous avez des capacités avérées d'analyse, de synthèse et de persuasion et vous appréciez le travail en équipe.

Organisme employeur

Fed Légal

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS JURIDIQUES

Lieu du poste

75113, PARIS 13, PARIS, France

Salaire de base

65000 € - **Salaire de base**
80000 €

Date de publication

28 octobre 2025 à 12:04

Valide jusqu'au

27.11.2025

