



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-d'affaires-senior-f-h-2>

Juriste d'affaires Senior F/H

Description

Missions Détaillées:

- Rédiger et négocier les contrats-clés/groupe Clients et Fournisseurs en collaboration avec les Départements Commercial et Achats
- Contribuer à la gestion du secrétariat juridique des filiales de la société et contribuer à la gestion des délégations de pouvoir
- Accompagner le département R&D pour ses projets de développement et de licences incluant des enjeux de droits de propriété intellectuelle (accords de confidentialité, accords de développement, contrefaçon, ?)
- Apporter l'expertise nécessaire aux opérationnels en relation avec les assurances du Groupe (contenu des polices, analyse des attestations d'assurance, couverture de risques, gestion de sinistres ?)
- Apporter l'expertise nécessaire aux opérationnels en relation avec les projets informatiques du Groupe (organisation de l'appel d'offres, explication des prérequis, analyse des risques?)
- Analyser la réglementation Export Control pour s'assurer du bon respect et de l'exactitude des règles et procédures internes, intervention en support du Responsable Douanes et Contrôle des Exportations
- Rédiger les contrats dédiés aux projets immobiliers et accompagner les opérations immobilières
- Mettre en place des outils juridiques et sensibiliser les opérationnels aux enjeux juridiques des projets de la société
- Animer des sessions de formation vis-à-vis des opérationnels
- Assister les opérationnels pour toute question d'ordre juridique
- Gérer les pré-litiges et/ou litiges (constitution des dossiers et leur suivi) en collaboration avec un cabinet d'avocat le cas échéant
- Réaliser une veille juridique et réglementaire

Qualifications

Profil Recherché:

Organisme employeur

LISI AEROSPACE

Type de poste

Temps plein

Secteur

COMMERCE	DE	GROS
(COMMERCE		
INTERENTREPRISES)	DE	
FOURNITURES	ET	
ÉQUIPEMENTS	INDUSTRIELS	
DIVERS		

Lieu du poste

75112, PARIS 12, PARIS, France

Date de publication

23 septembre 2025 à 15:10

Valide jusqu'au

23.10.2025

- Vous êtes titulaire d'un Bac+5 en droit des affaires
- Vous avez au moins 12 ans d'expérience en droit des contrats/ droits des sociétés/assurance/précontentieux, contentieux idéalement dans une entreprise industrielle
- Vous parlez anglais couramment pour conseiller nos filiales anglophones
- Vous avez des capacités avérées d'analyse, de synthèse et de persuasion et vous appréciez le travail en équipe

Pourquoi nous rejoindre :

- Bienveillance et excellence opérationnelle garanties
- Appartenance à un groupe industriel français en croissance solide ayant une dimension internationale
- Bureaux situés en plein cœur de Paris à proximité de la gare de Lyon et de la gare d'Austerlitz
- Prime variable jusqu'à 10% en fonction de la réalisation d'objectifs
- Primes d'intéressement et de participation attractives
- Télétravail de deux jours par semaine après la validation de votre période d'essai