



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-daffaires-senior-f-h-2>

## Juriste d'affaires Senior F/H

### Description

#### Missions Détaillées:

- Rédiger et négocier les contrats-clés/groupe Clients et Fournisseurs en collaboration avec les Départements Commercial et Achats
- Contribuer à la gestion du secrétariat juridique des filiales de la société et contribuer à la gestion des délégations de pouvoir
- Accompagner le département R&D pour ses projets de développement et de licences incluant des enjeux de droits de propriété intellectuelle (accords de confidentialité, accords de développement, contrefaçon, ?)
- Apporter l'expertise nécessaire aux opérationnels en relation avec les assurances du Groupe (contenu des polices, analyse des attestations d'assurance, couverture de risques, gestion de sinistres ?)
- Apporter l'expertise nécessaire aux opérationnels en relation avec les projets informatiques du Groupe (organisation de l'appel d'offres, explication des prérequis, analyse des risques?)
- Analyser la réglementation Export Control pour s'assurer du bon respect et de l'exactitude des règles et procédures internes, intervention en support du Responsable Douanes et Contrôle des Exportations
- Rédiger les contrats dédiés aux projets immobiliers et accompagner les opérations immobilières
- Mettre en place des outils juridiques et sensibiliser les opérationnels aux enjeux juridiques des projets de la société
- Animer des sessions de formation vis-à-vis des opérationnels
- Assister les opérationnels pour toute question d'ordre juridique
- Gérer les pré-litiges et/ou litiges (constitution des dossiers et leur suivi) en collaboration avec un cabinet d'avocat le cas échéant
- Réaliser une veille juridique et réglementaire

### Qualifications

#### Profil Recherché:

#### Organisme employeur

LISI AEROSPACE

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

COMMERCE DE GROS  
(COMMERCE  
INTERENTREPRISES) DE  
FOURNITURES ET  
ÉQUIPEMENTS INDUSTRIELS  
DIVERS

#### Lieu du poste

75112, PARIS 12, PARIS, France

#### Date de publication

23 septembre 2025 à 15:10

#### Valide jusqu'au

23.10.2025

- Vous êtes titulaire d'un Bac+5 en droit des affaires
- Vous avez au moins 12 ans d'expérience en droit des contrats/ droits des sociétés/assurance/précontentieux, contentieux idéalement dans une entreprise industrielle
- Vous parlez anglais couramment pour conseiller nos filiales anglophones
- Vous avez des capacités avérées d'analyse, de synthèse et de persuasion et vous appréciez le travail en équipe

**Pourquoi nous rejoindre :**

- Bienveillance et excellence opérationnelle garanties
- Appartenance à un groupe industriel français en croissance solide ayant une dimension internationale
- Bureaux situés en plein coeur de Paris à proximité de la gare de Lyon et de la gare d'Austerlitz
- Prime variable jusqu'à 10% en fonction de la réalisation d'objectifs
- Primes d'intéressement et de participation attractives
- Télétravail de deux jours par semaine après la validation de votre période d'essai