



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-dentreprise-f-h-22>

Juriste d'entreprise F/H

Description

Rattaché à une responsable juridique, vous évoluerez dans une équipe et vos missions seront notamment les suivantes : Appui et conseil juridique auprès des équipes métiers dans le cadre de diverses opérations immobilières (construction, acquisition/vente, gestion immobilière, passation et exécution des marchés, montage d'opérations immobilières/partenariats complexes) ;Participation à l'élaboration des procédures du groupe, notamment les process contractuels ; négociation, rédaction et validation de tout type de contrats ;Conseil en gestion locative, sur les accords collectifs et les obligations des bailleurs ;Gestion et suivi des précontentieux et contentieux en relation avec les avocats de la société (élaboration de la stratégie, validation des assignations, des conclusions, des mémoires???), suivi des référés préventifs, rédaction/validation des protocoles d'accord.

Qualifications

De formationCAPA/Bac+5, en droit immobilier.

Vous possédez une expérience professionnelle de 5 ans minimum sur un poste similaire (en conseil et en contentieux) au sein d'un acteur du monde immobilier, idéalement un acteur du logement social.

Vous êtes doté d'un excellent relationnel, d'un bon esprit d'équipe et avez un sens de l'entraide et du service.

Des connaissances en réglementation HLM seront un plus.

Avantages :

- * Télétravail
- * 30 jours de congés payés
- * Jours de repos / Forfait jour
- * Mutuelle avantageuse
- * Intéressement
- * Prise en charge des frais de transport en commun (60%)
- * Carte restaurant (60% pris en charge)
- * Avantages CSE

Organisme employeur

Immobilière3F

Type de poste

Temps plein

Secteur

LOCATION DE LOGEMENTS

Lieu du poste

75113, PARIS 13, PARIS, France

Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**
55000 €

Date de publication

6 janvier 2026 à 20:02

Valide jusqu'au

05.02.2026