



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-des-droits-des-affaires-f-h-2>

Juriste des Droits des Affaires F/H

Description

Au sein d'une équipe constituée, nous recrutons notre futur Talent de Juriste pluridisciplinaire H/F. Rattaché directement à la Directrice Juridique France, le candidat, en tant que Juriste, est garant du respect de la législation en droit des affaires et médico-social, tout en contribuant à la sécurisation des choix stratégiques et opérationnels des sociétés du Groupe, en accompagnant les projets en cours de la direction et des services opérationnels sur le plan juridique et en analysant les risques associés.

Pour se faire, le candidat est missionné sur diverses missions polyvalentes.

Tout d'abord, le candidat participe à la mise en place et à l'évolution des procédures et engagements du Groupe. Il sensibilise l'ensemble des décideurs à l'importance de la prévention. Il pilote et participe aux opérations de fusion-acquisition, filialisation, fusion-absorption tout en effectuant une veille aux évolutions des dispositions légales, réglementaires et jurisprudentielles.

Ce dernier gère tous les dossiers d'Assurances avec les courtiers et participe à l'élaboration et au suivi des contrats d'Apporteurs d'Affaires. Il analyse et effectue la rédaction contractuelle relative à la commercialisation de programmes immobiliers.

De plus, le candidat participe, en cas de conflits, à la recherche des moyens de règlement amiable et, en cas de non aboutissement, participe au suivi du déroulement des procédures avec les avocats. Ainsi, il gère, en collaboration avec sa directrice, les relations et les contentieux avec les acteurs de l'environnement juridique du Groupe (prestataires, clients, fournisseurs...).

Aussi, celui-ci participe au traitement de l'information juridique à la préparation des dossiers à la rédaction des actes et de tous courriers à connotation juridique. Il traite et suit le dossier CNIL.

Par son expertise, il apporte une assistance juridique à toutes les sociétés du Groupe en matière de Droit des Affaires et Droit Immobilier, litiges, préparation des contrats commerciaux... Pour se faire, il participe à la rédaction de toutes les conventions, à la gestion administrative des dossiers juridiques et vérifie le secrétariat juridique.

Enfin, il élaboré pour les SEP les convocations au CS et AG, valide les procès-verbaux et envoi les comptes-rendus.

Son quotidien est rythmé par des reportings réguliers.

Qualifications

C'est la raison pour laquelle nous recherchons un profil issu d'une formation Master 2 en droit privé, spécialisé en droit des affaires ou droit des entreprises avec des

Organisme employeur

Colisée France

Type de poste

Temps plein

Secteur

HÉBERGEMENT MÉDICALISÉ
POUR PERSONNES ÂGÉES

Lieu du poste

33063, BORDEAUX, BORDEAUX,
France

Date de publication

7 octobre 2025 à 11:07

Valide jusqu'au

06.11.2025

notions développées sur la loi Sapin II. Avec au minimum 3 ans d'expériences professionnelles sur un poste similaire, récent et significatif, le candidat a évolué idéalement dans un environnement polyvalent.

Le candidat est reconnu pour ses qualités rédactionnelles, son esprit de synthèse et d'analyse ainsi que son sens de la communication et son écoute. Pro actif, le candidat est force de proposition, rigoureux, pragmatique dans ses démarches, autonome et réactif.

Doté de réelles expertises, le candidat maîtrise le volet du droit des affaires et du médico-social ainsi que des réglementations. Il est à l'aise dans la gestion de conflit à l'aide d'une posture adaptée, sait piloter des projets et mettre en place des actions correctives.

Le poste étant orienté sur de l'opérationnel, le candidat utilise ses compétences relationnelles pour expliquer et convaincre ses interlocuteurs sur son domaine d'expertise. Le poste est à pourvoir sur Bordeaux.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Parce que la diversité est une force, Colisée s'engage dans l'inclusion et la non-discrimination pour garantir l'égalité des chances.

Le poste est ouvert au télétravail et est basé à Bordeaux.

#coliséerecrutement