



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-droit-des-affaires-et-droit-cooperatif-en-cdi-a-epernay-51-f-h-3>

## JURISTE DROIT DES AFFAIRES ET DROIT COOPERATIF EN CDI A EPERNAY 51 F/H

### Description

Votre mission :

Dans ce cadre, vos missions concerneront essentiellement les domaines suivants :

Droit des Contrats : accompagnement des Opérationnels dans la sécurisation des contrats informatiques, contrats commerciaux, Coopératifs, Sociaux, règlementaires, prestations, sous-traitants, etc.

- Droit des Sociétés et Droit Coopératif Agri-Viti.
- Propriété intellectuelle
- Assurance : gestions des Polices d'Assurances et des Sinistres.
- Support administratif.

Missions :

Le ou la Juriste est en charge de la préparation et de la rédaction des contrats juridiques liés aux activités commerciales, aux activités marketing/communication et aux activités du service des relations champenoises.

Réalise la veille juridique et assure, en appui de son Responsable, la préparation des contentieux liés à ses domaines d'activité.

Vos principales missions sont les suivantes :

Définir et prévoir les moyens nécessaires à son activité.

Planifier ses opérations et ses tâches

Les prioriser, les répartir et les coordonner.

Préparer, organiser les réunions selon les demandes du supérieur hiérarchique.

Prendre des notes

Archiver tous les documents (mails, dossiers, courriers etc)

Préparer la revue de direction juridique pour son activité

Contrôler les fiches préparatoires des contrats et leur adéquation juridique

Assurer le circuit de validation de ces fiches

**Organisme employeur**  
LORAIN RECRUTEMENTS

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES AGENCES DE  
PLACEMENT DE MAIN-  
D'OEUVRE

**Lieu du poste**  
51230, EPERNAY, EPERNAY,  
France

**Salaire de base**  
40000 € - **Salaire de base**  
45000 €

**Date de publication**  
29 septembre 2024 à 13:02

**Valide jusqu'au**  
29.10.2024

Rédiger et négocier les contrats

Rédiger les fiches par son supérieur hiérarchique et décisionnaire

Contrôler l'application des modalités contractuelles

Assurer le suivi des relations contractuelles

Préparer les dossiers de rupture et les suivre

Préparer et rédiger des transactions

Appliquer la politique de management de la qualité de l'entreprise

Mettre en œuvre les mesures nécessaires à la rédaction des objectifs

Respecter les consignes et procédures qui lui incombent

Sensibiliser les Clients internes aux risques juridiques

Renseigner ses interlocuteurs sur des problématiques juridiques spécifiques (Loi Evin)

S'informer sur les dossiers en cours

Informers son Supérieur Hiérarchique des résultats, des objectifs et de son activité

Informers et s'informer des dysfonctionnements rencontrés

Recueillir les informations nécessaires à la rédaction des contrats et à leur rupture

Coordonner le suivi des dossiers avec ses collègues

Appui/collaboration avec le service des relations champenoises

Identifier les situations à risque

Contrôler le respect des délais et la régularité des procédures

Proposer des solutions aux problématiques rencontrées et tenant compte des risques encourus

Réaliser la veille juridique dans ses domaines d'activités

Veiller à prendre en compte les résultats d'audits de son service

Soumettre des propositions d'amélioration dans son périmètre de responsabilité (matériel, support, classement, organisation de son travail).

## **Qualifications**

Votre Profil :

Titulaire d'une formation Juridique Supérieure en Droit des Affaires, des Contrats et/ou en Propriété Intellectuelle (type Master 2.), vous justifiez d'une première expérience réussie de minimum deux ans en Entreprise, en Cabinets d'Avocats (la

connaissance du secteur Coopératif Viticole est indispensable).

Doté(e) d'excellentes qualités rédactionnelles, d'organisation et de rigueur, vous êtes « business oriented » et aimez travailler en équipe.

Disponible, vous savez faire preuve de flexibilité et de proactivité. Votre ouverture d'esprit et dynamisme seront des clés pour réussir dans ce poste.

Le poste est susceptible d'évoluer en fonction des nouvelles questions juridiques pouvant se poser (RSE par exemple), le(a) candidat (e) devra adapter ses connaissances juridiques et être flexible à travailler sur de nouveaux domaines.

Une rémunération attractive selon compétences entre 40KE et 45KE plus avantages.

#AGRO