



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-droit-des-affaires-f-h-59>

Juriste droit des affaires F/H

Description

Véritable bras droit des associés, vous garanzissez la conformité et la qualité du suivi juridique de nos clients, personnes morales dans les délais requis, Vous veillez également à maintenir un dialogue constructif aussi bien en interne avec l'équipe qu'en externe avec les clients et partenaires.

Missions confiées

- Rédaction d'actes juridiques liés à la vie des sociétés, toutes activités et formes sociales confondues, notamment décisions sociales dont secrétariat juridique courant, cessions de titres/ de fonds de commerce, apports en nature, constitutions / dissolutions de sociétés, opérations sur le capital, transmissions / cessions d'entreprises.
- Accompagnement personnalisé et conseil de proximité pour nos clients en droit des sociétés.
- Documentation et sécurisation du cadre juridique des opérations.
- Gestion et suivi des formalités administratives auprès d'un prestataire formaliste
- Veille active des évolutions législatives et réglementaires
- Gestion et suivi des lettres de missions et de la facturation clients

Qualifications

- Master en droit des affaires / juriste d'entreprise / DJCE
- Expérience minium de 2 ans en tant que juriste
- Bonne maîtrise des outils informatiques (pack Office).
- Rigueur, organisation et esprit d'analyse.
- Esprit d'équipe
- Capacité à travailler en autonomie tout en respectant les valeurs du groupe et les procédures internes.
- Sens aigu des délais et du respect des échéances.

Organisme employeur
EFFICIENCE PARIS CENTRE

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS JURIDIQUES

Lieu du poste
75108, PARIS 08, PARIS, France

Date de publication
25 septembre 2025 à 13:07

Valide jusqu'au
25.10.2025