



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-droit-des-affaires-f-h-59>

## Juriste droit des affaires F/H

### Description

Véritable bras droit des associés, vous garantissez la conformité et la qualité du suivi juridique de nos clients, personnes morales dans les délais requis. Vous veillez également à maintenir un dialogue constructif aussi bien en interne avec l'équipe qu'en externe avec les clients et partenaires.

### Missions confiées

- Rédaction d'actes juridiques liés à la vie des sociétés, toutes activités et formes sociales confondues, notamment décisions sociales dont secrétariat juridique courant, cessions de titres/ de fonds de commerce, apports en nature, constitutions / dissolutions de sociétés, opérations sur le capital, transmissions / cessions d'entreprises.
- Accompagnement personnalisé et conseil de proximité pour nos clients en droit des sociétés.
- Documentation et sécurisation du cadre juridique des opérations.
- Gestion et suivi des formalités administratives auprès d'un prestataire formaliste
- Veille active des évolutions législatives et réglementaires
- Gestion et suivi des lettres de missions et de la facturation clients

### Qualifications

- Master en droit des affaires / juriste d'entreprise / DJCE
- Expérience minium de 2 ans en tant que juriste
- Bonne maîtrise des outils informatiques (pack Office).
- Rigueur, organisation et esprit d'analyse.
- Esprit d'équipe
- Capacité à travailler en autonomie tout en respectant les valeurs du groupe et les procédures internes.
- Sens aigu des délais et du respect des échéances.

**Organisme employeur**  
EFFICIENCE PARIS CENTRE

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS JURIDIQUES

**Lieu du poste**  
75108, PARIS 08, PARIS, France

**Date de publication**  
25 septembre 2025 à 13:07

**Valide jusqu'au**  
25.10.2025