



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-droit-des-affaires-f-h-5>

Juriste droit des affaires F/H

Description

Nous recherchons actuellement un(e) **Legal Counsel, commercial and contracts** pour rejoindre notre équipe Legal au sein du département Dean's Office sur notre campus de **Fontainebleau**. Il s'agit d'un poste **permanent, à temps plein**, avec une politique de travail **hybride**.

Le titulaire du poste soutiendra l'équipe juridique experte sur les transactions commerciales et les dons caritatifs.

Ses principales tâches seront les suivantes :

- Aider l'équipe juridique à rédiger, réviser et négocier divers documents juridiques, y compris des contrats, des accords et des documents d'appel d'offres pour divers départements, notamment l'enseignement supérieur et d'autres départements tels que l'approvisionnement, la construction et la recherche.
- Soutenir l'équipe juridique principale dans diverses tâches, telles que les avis de démontage ou l'examen des documents de conformité des portails des clients.
- Effectuer des recherches juridiques et fournir des analyses sur les lois et réglementations applicables.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de modèles, de formations et de solutions.
- Collaborer avec les parties prenantes internes et externes, le cas échéant, afin de soutenir l'équipe dirigeante dans le cadre d'initiatives et de projets commerciaux.

Qualifications

Le candidat retenu doit avoir le profil suivant :

- Un master en droit des affaires.
- Idéalement, un minimum de deux ans d'expérience dans un environnement international.
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé, avec une pratique de la lecture et de la rédaction de contrats/documents dans le domaine du droit des affaires en anglais. Le français est un atout.
- Capacité à travailler et à communiquer au sein d'une équipe internationale, répartie sur différents sites et fuseaux horaires.
- Très bien organisé et orienté vers les affaires.
- Capacité à travailler de manière autonome ainsi qu'au sein d'une équipe.

La diversité est l'une des valeurs fondatrices de l'INSEAD et nous nous engageons à cultiver une communauté qui prône l'équité et l'inclusion, et valorise la diversité dans toutes ses dimensions. Parce que nos postes

Organisme employeur

FONDATION INSEAD

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

77186, FONTAINEBLEAU,
FONTAINEBLEAU, France

Salaire de base

42000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

6 septembre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

06.10.2024

sont ouverts à tous les talents, n'attendez plus, rejoignez-nous !