



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-droit-des-affaires-f-h-5>

## Juriste droit des affaires F/H

### Description

Nous recherchons actuellement un(e) **Legal Counsel, commercial and contracts** pour rejoindre notre équipe Legal au sein du département Dean's Office sur notre campus de **Fontainebleau**. Il s'agit d'un poste **permanent, à temps plein**, avec une politique de travail **hybride**.

Le titulaire du poste soutiendra l'équipe juridique experte sur les transactions commerciales et les dons caritatifs.

### Ses principales tâches seront les suivantes :

- Aider l'équipe juridique à rédiger, réviser et négocier divers documents juridiques, y compris des contrats, des accords et des documents d'appel d'offres pour divers départements, notamment l'enseignement supérieur et d'autres départements tels que l'approvisionnement, la construction et la recherche.
- Soutenir l'équipe juridique principale dans diverses tâches, telles que les avis de démontage ou l'examen des documents de conformité des portails des clients.
- Effectuer des recherches juridiques et fournir des analyses sur les lois et réglementations applicables.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de modèles, de formations et de solutions.
- Collaborer avec les parties prenantes internes et externes, le cas échéant, afin de soutenir l'équipe dirigeante dans le cadre d'initiatives et de projets commerciaux.

### Qualifications

#### Le candidat retenu doit avoir le profil suivant :

- Un master en droit des affaires.
- Idéalement, un minimum de deux ans d'expérience dans un environnement international.
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé, avec une pratique de la lecture et de la rédaction de contrats/documents dans le domaine du droit des affaires en anglais. Le français est un atout.
- Capacité à travailler et à communiquer au sein d'une équipe internationale, répartie sur différents sites et fuseaux horaires.
- Très bien organisé et orienté vers les affaires.
- Capacité à travailler de manière autonome ainsi qu'au sein d'une équipe.

**La diversité est l'une des valeurs fondatrices de l'INSEAD et nous nous engageons à cultiver une communauté qui prône l'équité et l'inclusion, et valorise la diversité dans toutes ses dimensions. Parce que nos postes**

### Organisme employeur

FONDATION INSEAD

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

77186, FONTAINEBLEAU,  
FONTAINEBLEAU, France

### Salaire de base

42000 € - **Salaire de base**  
50000 €

### Date de publication

6 septembre 2024 à 15:02

### Valide jusqu'au

06.10.2024

**sont ouverts à tous les talents, n'attendez plus, rejoignez-nous !**