



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-droit-des-affaires-f-h-65>

Juriste Droit des Affaires F/H

Description

Rattaché au Responsable Juridique, vos missions seront les suivantes :

- Assurer la conformité des opérations de l'entreprise avec les lois et réglementations applicables,
- Assurer le suivi et la communication des évolutions en matière de droit des achats et des contrats,
- Rédiger, réviser et négocier divers contrats (commerciaux, fournisseurs, partenariats, etc.) pour la fourniture des matériaux, équipements et services (accompagnement interfonctionnel au sein du Service Achats),
- Négocier les termes, assurer le suivi et la mise à jour des contrats existants,
- Gérer les litiges avec les fournisseurs, y compris l'application des engagements contractuels,
- Suivre le secrétariat classique des sociétés,
- Représenter et défendre les intérêts de l'entreprise dans les litiges juridiques,
- Collaborer avec des Avocats externes lorsque nécessaire,
- Veiller que les fournisseurs respectent les normes de qualité, de sécurité et les réglementations en vigueur en collaboration avec le Service QHSE,
- Échanger en autonomie avec les différents interlocuteurs, dans le respect des règles et politiques de l'entreprise.

Participation, tickets restaurants.

Qualifications

Vous êtes diplômé d'un master en droit des affaires minimum et vous justifiez d'au moins 3 ans d'expérience acquise à un poste similaire. Vous parlez anglais couramment. La maîtrise de l'allemand est un plus.

Organisme employeur

MICHAEL PAGE INTERNATIONAL
FRANCE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DE SOUTIEN AUX
AUTRES INDUSTRIES
EXTRACTIVES

Lieu du poste

France

Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

12 octobre 2025 à 13:07

Valide jusqu'au

11.11.2025