



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-droit-des-contrats-f-h-2>

## Juriste Droit des contrats F/H

### Description

Principales responsabilités :

Gestion contractuelle :

Vous êtes chargé(e) d'examiner, rédiger et négocier divers types de contrats ;  
Vous développez des modèles de contrats standards afin de constituer une base documentaire contractuelle.

Gestion du contentieux :

Vous apportez un soutien et des conseils en cas de différends, principalement avec les clients, fournisseurs et partenaires commerciaux ;  
Vous rédigez, révisez et corrigez les correspondances et accords de règlement relatifs à ces différends ;  
Vous assurez le suivi des litiges avec les avocats, experts et assureurs.

Gestion des assurances :

Vous pilotez et optimisez les couvertures d'assurance du groupe en collaboration avec le courtier ;  
Vous gérez les déclarations et le suivi des sinistres en travaillant en lien étroit avec les experts en assurance et les différentes entités du groupe.

Conformité :

Vous participez à l'élaboration et à la mise à jour des politiques de gouvernance, ainsi que des documents afférents, en partenariat avec le Directeur Financier et la direction générale ;  
Vous prenez part aux comités de gestion des risques sur les projets stratégiques et veillez à la formalisation des décisions prises ;  
Vous vous assurez de la conformité réglementaire et effectuez une veille juridique constante ;  
Vous évaluez les risques juridiques et proposez des solutions, des outils contractuels ou des formations pour y répondre.

Sensibilisation et formation :

Vous animez des sessions de formation juridique auprès des opérationnels

### Qualifications

PROFIL RECHERCHÉ : Titulaire d'une formation supérieure en Droit avec une spécialisation en Droit des affaires / Droit des contrats, vous justifiez d'une expérience réussie de MINIMUM DE 7 ANS en industrie, idéalement à l'export.

### Organisme employeur

Legal & HR Talents

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

79191, NIORT, NIORT, France

### Date de publication

30 septembre 2024 à 11:02

### Valide jusqu'au

30.10.2024

STATUT : Cadre

AUTRES AVANTAGES : RTT, aide au déménagement, primes.