



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-droit-des-societes-f-h-152>

Juriste Droit des Sociétés F/H

Description

Rattaché à la Responsable Juridique Corporate, vos missions seront les suivantes :

- * Gestion du secrétariat juridique des holdings du Groupe,
- * Gestion d'un portefeuille de sociétés commerciales : opérations de la vie courante des sociétés (préparation des conseils d'administration et des assemblées générales, préparation des convocations et des dossiers de support de réunion, suivi des pactes d'associés, rédaction des procès-verbaux, prise en charge des formalités, tenue des registres légaux...),
- * Constitutions de sociétés et opérations extraordinaires telles que des opérations sur capital et de restructuration (augmentations de capital, fusions, TUP, liquidations...),
- * Conseil aux opérationnels sur les aspects de droit des sociétés, notamment dans le cadre des réponses à appel d'offres,
- * Participation de façon ponctuelle aux opérations de croissance externe (acquisitions, cessions, prises de participations, constitutions de JV...) et conception, rédaction et négociation de la documentation contractuelle associée,
- * Contribution à des projets transverses de la Direction Juridique (accompagnement à la transformation digitale, déploiement de la feuille de route...),
- * Mise à jour de la base de données des sociétés,
- * Veille réglementaire.

Qualifications

Profil :

Titulaire d'un Master 2 en droit des affaires, vous avez une expérience de minimum 3 ans sur une fonction similaire.

Vous avez une bonne connaissance pratique du droit des sociétés et des opérations M&A.

Doté(e) d'excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse, vous savez faire preuve de discrétion et d'un bon sens relationnel. Rigoureux(se), organisé(e) et réactif(ve), vous appréciez le travail en équipe et savez évoluer dans un environnement collaboratif.

Votre curiosité intellectuelle vous permet d'aborder avec aisance des problématiques juridiques variées, tout en proposant des solutions innovantes et créatives.

Organisme employeur

Keolis SA

Type de poste

Temps plein

Secteur

TRANSPORTS ROUTIERS
RÉGULIERS DE VOYAGEURS

Lieu du poste

92026, COURBEVOIE,
COURBEVOIE, France

Date de publication

11 janvier 2026 à 20:03

Valide jusqu'au

10.02.2026

Vous démontrez une réelle appétence pour la gestion de projets et les initiatives transverses. Vous avez déjà contribué à la mise en place de nouveaux outils ou processus.

Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques, et la pratique de l'anglais est indispensable pour ce poste.

Information complémentaire :

Si votre poste est en lien direct avec la sécurité des personnes et des biens vous serez susceptible de faire l'objet d'une enquête administrative.

Décret n°2017-757 du 3 mai 2017 et n°2022-770 du 2 mai 2022.

Chez Keolis, nous avançons ensemble pour faire avancer le monde. Rejoignez Keolis!

#C'estNotreFaçondAvancer