



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-droit-social-et-relations-sociales-f-h>

JURISTE DROIT SOCIAL ET RELATIONS SOCIALES F/H

Description

Le chargé de relations sociales H/F est garant de la gestion et l'animation des relations sociales afin d'entretenir un bon climat social au sein de l'entreprise. Il s'assure du respect des procédures internes et de la législation sociale.

Les missions sont les suivantes :

Relations sociales collectives :

- Participer au dialogue social avec les partenaires (CSE, RSS, DS...)
- Préparer, organiser et participer aux réunions avec les IRP et suivre les plans d'action en découlant
- Gérer le suivi administratif des représentants du personnel (heures de délégation, formations syndicales)
- Participer à la rédaction des accords collectifs en collaboration avec la DRH

Relations sociales individuelles et conseil :

- Accompagner et former la direction et les managers sur les aspects juridiques et sociaux. Intervenir en tant que référent juridique auprès des collaborateurs.
- Gérer le disciplinaire et autres situations individuelles en collaboration avec la RRH.
- Assurer une veille juridique sociale et effectuer des recherches afin de proposer des réponses adaptées.

Droit social multisite (Réfèrent juridique) :

- Accompagner les RRH des 4 sites de pôle liquide sur les sujets juridiques : Recherche juridique, rédaction et négociation d'accords
- Intervenir en soutien à la DRH sur des sujets juridiques

Reporting social :

- Piloter et mettre à jour le reporting social (BDES, Index égalité H/H...)
- Participer à des projets RH transverses

Ce descriptif reprend les principales responsabilités, il n'est pas limitatif.

Qualifications

De formation supérieure (bac+5) en droit social ou en ressources humaines avec une spécialité droit social, vous justifiez d'une expérience réussie d'à minima 3 ans sur des fonctions similaires.

Vous êtes reconnu(e) pour votre maîtrise de la législation sociale, votre aisance rédactionnelle et vos qualités relationnelles.

Votre capacité d'analyse, votre réactivité et votre rigueur sont de véritables atouts pour intégrer et évoluer au sein d'un groupe dynamique et innovant.

Organisme employeur
DE GRAËT CONSULTING

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
45234, ORLEANS, ORLEANS,
France

Date de publication
21 décembre 2024 à 18:08

Valide jusqu'au
20.01.2025