



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-droit-social-et-urssaf-x-f-h>

Juriste Droit social et URSSAF /X F/H

Description

Description

Dans le cadre de la structuration de son pôle juridique, notre client recherche un Juriste en Droit social et URSSAF pour prendre en charge la gestion des contrôles et leur suivi complet. Vous rejoignez une équipe collaborative, composée d'une Directrice juridique, d'une Manager ainsi que de deux juristes spécialisés en Droit social.

Votre quotidien ?

Être le référent des contrôles administratifs en équipe avec la Manager ainsi que la Directrice :

Missions

- Préparer et piloter les contrôles URSSAF, DREETS et DREAL chez les clients ;
- Accompagner les clients tout au long du processus (préparation, suivi, procédures judiciaires) ;
- Assurer le suivi juridique : mise à jour des outils, suivi des procédures judiciaires ;
- Interagir avec les administrations pour garantir le bon déroulement des contrôles ;
- Répondre aux observations des inspecteurs et des administrations ;
- Veiller à l'actualité réglementaire pour conseiller efficacement vos clients.

Pourquoi ce poste est stratégique ?

Vous êtes au cœur de la défense des intérêts clients, depuis la phase pré-contentieuse (CRA) jusqu'au contentieux judiciaire (TJ, CA, voire Cour de cassation en lien avec l'avocat spécialisé).

Vous devenez un pilier dans la mise en place de process innovants pour sécuriser les contrôles et optimiser les pratiques internes.

Ce poste se distingue par sa polyvalence et son niveau de responsabilité. Il exige une maîtrise complète des procédures, de la préparation en amont jusqu'aux éventuelles étapes contentieuses, ainsi qu'une réelle capacité à interagir avec des interlocuteurs variés tels que les clients et les inspecteurs. Votre expertise technique et votre aisance relationnelle seront donc clés pour réussir dans ce rôle.

À terme, notre client souhaite confier à la personne qui rejoindra l'équipe un rôle encore plus stratégique. Vous participerez à la mise en place de process innovants pour améliorer l'efficacité, gagner du temps et réduire le risque d'erreur. Une belle opportunité pour celles et ceux qui souhaitent non seulement gérer des dossiers complexes, mais aussi contribuer activement à la structuration et à l'évolution du service.

Package

- Salaire fixe à négocier en fonction de l'expérience,
- Prime vacances,
- Jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine à partir d'un an d'ancienneté,

Organisme employeur

EFFEKTIV

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69389, LYON 09, LYON, France

Date de publication

23 décembre 2025 à 20:03

Valide jusqu'au

22.01.2026

- Mutuelle prise en charge à 65%,
- Ticket restaurant 10€ (pris en charge à 60% par l'employeur),
- Chèques vacances, chèque culture,
- Fonctionnement de fidélisation des salariés via des avantages à acquérir en fonction de vos besoins. Par exemple, un jour de RTT en plus, une augmentation ou bien un nouveau vélo électrique !

Les plus

- Flexibilité: statut cadre

Qualifications

- Formation Juridique ou RH avec une solide expérience en conseil en Droit social et en Droit de la protection sociale (cabinet d'expertise comptable, externalisation de la paie, cabinet d'avocats...);
- Maîtrise des contrôles URSSAF / DREETS / DREAL et des procédures réglementaires ;
- Excellentes qualités relationnelles pour dialoguer avec clients et inspecteurs ;
- Rigueur, proactivité, sens du travail en équipe : vous collaborez au quotidien avec vos N+1 et N+2.

Process de recrutement

- Échange téléphonique avec Célia, consultante spécialisée en recrutement juridique ;
- Visio ou rendez-vous avec Célia ;
- Entretien avec la Manager juridique + RRH ;
- Rencontre avec la Directrice juridique.

REF: EFV/2023