



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-droit-social-f-h-90>

Juriste droit social F/H

Description

Vous assurez le cadrage juridique de toutes les étapes du parcours collaborateur (de l'embauche à la sortie) en lien avec les équipes Rh : paie, développement RH.

Relations Sociales Individuelles :

- Conseiller la Direction et les managers sur les questions de droit social (embauches, formalités d'embauche, contrats et avenants, sanctions disciplinaires, ruptures de contrat, etc.)
- Intervenir en support de toute demande spécifique (embauche de salarié étranger, cadrage juridique et mise à jour des modèles de contrats / avenants...)
- Piloter la mise en œuvre des procédures disciplinaires
- Assurer le suivi des contentieux (prud'hommes, litiges divers), en lien avec les avocats et les autorités externes (DREETS, CARSAT, etc.)
- Cadrer les aspects juridiques liés aux déplacements professionnels à l'étranger (visa, législation locale, contrats de travail, sécurité, etc.)
- Assurer la gestion administrative des missions internationales (formulaire, déclarations, assurances, etc.) et veiller à la conformité des pratiques avec les législations internationales et locales.
- Conseiller les managers et les salariés sur les aspects juridiques liés aux déplacements professionnels à l'étranger.
- Assurer une vérification et un suivi des titres de séjour des salariés étrangers
- Réaliser les habilitations rectorales et en assurer le suivi

Relations Sociales Collectives :

- Organiser, préparer et participer aux réunions du CSE
- Participer aux négociations et à élaborer les accords collectifs (accords de d'intéressement, accord télétravail, accord égalité...).
- Organiser les élections professionnelles et gérer les relations avec les IRP et les organisations syndicales
- Organiser, préparer et participer aux commissions CSSCT pour garantir le respect des normes de sécurité et des conditions de travail.
- Assurer le suivi des commissions de suivi avec les IRP (égalité professionnelle, formation, logement...)

Santé au Travail :

- Être l'interlocuteur privilégié de la Médecine du travail pour la gestion des dossiers de santé des salariés.
- Participer à la mise en place d'une démarche de QVT et participer aux groupes de travail associés
- Rédiger et mettre à jour le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) et le plan d'action pour la prévention des risques (PAPRIACT).

Organisme employeur

JUNIA

Type de poste

Temps plein

Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste

59350, LILLE, LILLE, France

Date de publication

20 décembre 2025 à 18:03

Valide jusqu'au

16.01.2026

- Réaliser et suivre les déclarations d'accident du travail
- Suivre les dossiers de maladie professionnelle

Veille Juridique :

- Effectuer une veille juridique constante sur les évolutions législatives et réglementaires en droit social
- Proposer des ajustements des pratiques internes en fonction des nouvelles normes et mettre à jour les documents juridiques (contrats, règlements, accords)
- Assurer la conformité des pratiques de l'établissement avec la législation en vigueur

Qualifications

Profil :

- Diplômé(e) Bac+5 en Droit social
- Vous avez au minimum 5 ans d'expérience en qualité juriste en droit social
- Vous savez faire preuve de rigueur, organisation, capacité d'analyse, force de proposition, sens du service, réactivité, confidentialité
- Niveau de langue souhaité Anglais Niveau B2

A compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi

Poste Statut Cadre – Forfait Jour (208J travaillés / an) – Télétravail ponctuel possible