



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-droit-social-f-h-90>

## Juriste droit social F/H

### Description

Vous assurez le cadrage juridique de toutes les étapes du parcours collaborateur (de l'embauche à la sortie) en lien avec les équipes Rh : paie, développement RH.

### Relations Sociales Individuelles :

- Conseiller la Direction et les managers sur les questions de droit social (embauches, formalités d'embauche, contrats et avenants, sanctions disciplinaires, ruptures de contrat, etc.)
- Intervenir en support de toute demande spécifique (embauche de salarié étranger, cadrage juridique et mise à jour des modèles de contrats / avenants...)
- Piloter la mise en œuvre des procédures disciplinaires
- Assurer le suivi des contentieux (prud'hommes, litiges divers), en lien avec les avocats et les autorités externes (DREETS, CARSAT, etc.)
- Cadrer les aspects juridiques liés aux déplacements professionnels à l'étranger (visa, législation locale, contrats de travail, sécurité, etc.)
- Assurer la gestion administrative des missions internationales (formulaire, déclarations, assurances, etc.) et veiller à la conformité des pratiques avec les législations internationales et locales.
- Conseiller les managers et les salariés sur les aspects juridiques liés aux déplacements professionnels à l'étranger.
- Assurer une vérification et un suivi des titres de séjour des salariés étrangers
- Réaliser les habilitations rectorales et en assurer le suivi

### Relations Sociales Collectives :

- Organiser, préparer et participer aux réunions du CSE
- Participer aux négociations et à élaborer les accords collectifs (accords de d'intéressement, accord télétravail, accord égalité...).
- Organiser les élections professionnelles et gérer les relations avec les IRP et les organisations syndicales
- Organiser, préparer et participer aux commissions CSSCT pour garantir le respect des normes de sécurité et des conditions de travail.
- Assurer le suivi des commissions de suivi avec les IRP (égalité professionnelle, formation, logement...)

### Santé au Travail :

- Être l'interlocuteur privilégié de la Médecine du travail pour la gestion des dossiers de santé des salariés.
- Participer à la mise en place d'une démarche de QVT et participer aux groupes de travail associés
- Rédiger et mettre à jour le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) et le plan d'action pour la prévention des risques (PAPRIPACT).

### Organisme employeur

JUNIA

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

### Lieu du poste

59350, LILLE, LILLE, France

### Date de publication

20 décembre 2025 à 18:03

### Valide jusqu'au

16.01.2026

- Réaliser et suivre les déclarations d'accident du travail
- Suivre les dossiers de maladie professionnelle

#### **Veille Juridique :**

- Effectuer une veille juridique constante sur les évolutions législatives et réglementaires en droit social
- Proposer des ajustements des pratiques internes en fonction des nouvelles normes et mettre à jour les documents juridiques (contrats, règlements, accords)
- Assurer la conformité des pratiques de l'établissement avec la législation en vigueur

#### **Qualifications**

##### **Profil :**

- Diplômé(e) Bac+5 en Droit social
- Vous avez au minimum 5 ans d'expérience en qualité juriste en droit social
- Vous savez faire preuve de rigueur, organisation, capacité d'analyse, force de proposition, sens du service, réactivité, confidentialité
- Niveau de langue souhaité Anglais Niveau B2

*A compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi*

*Poste Statut Cadre – Forfait Jour (208J travaillés / an) – Télétravail ponctuel possible*