



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-en-baux-commerciaux-h-f-f-h>

Juriste en baux commerciaux (h/f) F/H

Description

Rattaché(e) à la responsable juridique de l'entreprise, au sein du service de gestion des baux commerciaux, vous renforcez l'équipe actuelle de 6 personnes et prenez en charge la gestion et le suivi de parcs immobiliers détenus ou pris à bail par les clients institutionnels.

Vos missions intègrent les éléments suivants :

- Rédaction, analyse et négociation des baux, notamment des loyers, obligations, etc.
- Suivi des échéances des contrats (congés, demandes de renouvellement, etc.)
- Calcul de la surface pondérée, construction des valeurs locatives à l'appui de références
- Contrôle de la facturation en lien avec le service comptabilité : révision des loyers, soldes de charges, taxes foncières, appels de fonds, etc.
- Gestion du contentieux (procédure en fixation de loyers, indemnités d'éviction, etc.)
- Elaboration de reportings, compte-rendus
- Veille juridique
- Traitement fonctionnel et suivi des sinistres
- Etude des convocations aux Assemblées Générales
- Interactions avec le client (conseils juridiques, stratégies..) ainsi que les propriétaires bailleurs

Des missions complémentaires pourront être demandées en fonction des clients :

- Contrôler les avis de loyer, régularisations de charges, taxes foncières, appels de fonds, reçus des bailleurs ou syndics pour le compte de nos clients
- Vérifier le calcul des révisions de loyer selon le contrat de bail
- Calculer les quotes-parts des travaux clients à réception des convocations d'assemblées générales
- Valider les paiements sous forme de tableurs/tableaux et les transmettre aux clients avec les factures
- Réaliser des reportings relatifs aux éléments comptables gérés : montant total des loyers, charges, appels de fonds sur une période donnée par client

Qualifications

De formation supérieure en droit privé, idéalement en droit immobilier, vous disposez d'une expérience avérée dans le conseil et l'expertise juridique en baux commerciaux.

Vous défendez les intérêts des clients et veillez à la bonne application de la réglementation.

Vous êtes familiarisé(e) avec les outils informatiques type Google Suite.

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), autonome, réactif(ve) et investi(e). Vous avez le sens du service et des responsabilités.

Organisme employeur

APPROCHE DIRECTE

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

44109, NANTES, NANTES, France

Salaire de base

40000 € - Salaire de base
50000 €

Date de publication

1 octobre 2025 à 19:05

Valide jusqu'au

31.10.2025

Le poste est basé à Nantes avec des déplacements ponctuels.
Statut cadre au forfait jours.