



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-en-droit-des-affaires-en-cabinet-f-h>

Juriste en Droit des affaires en cabinet F/H

Description

Et si vous mettiez votre expertise juridique au service d'un cabinet reconnu pour la qualité de ses analyses et la précision de ses conseils ?

Nous recrutons pour le compte de notre client un juriste en droit des affaires pour accompagner ses clients dans leurs opérations et leur conformité. Vous évoluerez au sein d'une équipe d'experts, en lien direct avec le service juridique, comptable et social.

Le poste consiste à sécuriser les décisions des clients et à garantir la conformité de leurs activités aux exigences légales et réglementaires. Vous intervenez dans un environnement exigeant, où la rigueur et la capacité d'analyse sont essentielles.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Rédiger et analyser des contrats commerciaux et partenariats
- Conseiller les clients sur les questions de droit des sociétés
- Préparer les assemblées générales et actes juridiques associés
- Réaliser une veille juridique et réglementaire ciblée
- Participer aux audits juridiques dans le cadre d'opérations de croissance
- Rédiger des notes ou mémos à destination des clients et des associés
- Assister à la structuration juridique de projets d'entreprise

Vous intégrerez un cabinet où la précision et la fiabilité des analyses sont au centre des échanges. L'organisation du travail repose sur la collaboration et le partage d'expertise entre juristes et associés. Le poste requiert une grande autonomie dans la gestion des dossiers et une attention constante à la qualité des livrables.

Qualifications

Vous aimez approfondir les sujets et apporter des solutions juridiques fiables et argumentées.

Nous recherchons une personne rigoureuse, à l'aise dans un environnement où la précision et la méthode priment.

- Formation supérieure en droit des affaires ou droit des sociétés
- Expérience confirmée en cabinet d'avocats ou en service juridique d'entreprise
- Excellente maîtrise du droit des contrats et du droit des sociétés
- Capacité à rédiger des documents juridiques clairs et structurés
- Sens de la confidentialité et du travail en équipe
- Aisance relationnelle pour interagir avec des interlocuteurs internes et externes

Une bonne maîtrise des outils bureautiques et une expression écrite irréprochable sont attendues pour ce poste.

Organisme employeur
SWITCH

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste
51230, EPERNAY, EPERNAY,
France

Salaire de base
30000 € - **Salaire de base**
42000 €

Date de publication
9 octobre 2025 à 15:06

Valide jusqu'au
08.11.2025