



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-en-droit-des-societes-f-h-48>

## Juriste en droit des sociétés F/H

### Description

Vous avez pour principales missions de :

- Conseiller les clients sur les aspects juridiques liés à la création, la gestion et la dissolution de sociétés.
- Rédiger et examiner des documents juridiques, tels que des statuts, des contrats et des pactes d'actionnaires, en veillant à leur conformité avec la législation en vigueur.
- Assurer la conformité légale des opérations des sociétés, notamment en matière de gouvernance et de réglementation.
- Accompagner les clients lors de fusions, acquisitions et restructurations, en fournissant des conseils stratégiques adaptés.
- Effectuer des recherches juridiques et rédiger des notes de synthèse sur des problématiques spécifiques rencontrées par les clients.
- Participer à des réunions avec les clients pour comprendre leurs besoins et proposer des solutions sur mesure.
- Gérer le secrétariat juridique, incluant la rédaction des procès-verbaux, la mise à jour des registres légaux et le suivi des formalités administratives.
- Assurer le suivi des obligations légales des sociétés, telles que les déclarations auprès des autorités compétentes et la tenue des assemblées générales.
- Préparer et soumettre les déclarations fiscales nécessaires, en veillant à leur conformité et à leur exactitude, afin d'optimiser la situation fiscale des clients.
- Gérer l'archivage des dossiers juridiques et administratifs, garantissant leur accessibilité et leur sécurité.
- Envoyer des courriers et assurer la mise en signature électronique des documents juridiques.
- Remplir les tableaux de suivi des dossiers et des missions en cours.
- Echanger avec les différents services du cabinet, notamment les comptables et les gestionnaires de paie, pour assurer une coordination efficace.

Les missions proposées ne sont pas limitatives et peuvent être complétées en fonction des besoins ponctuels et/ou permanents du service.

### Qualifications

Ce qu'il vous faut pour réussir :

- Diplôme en droit (Master 2 ou équivalent), avec une spécialisation en droit des sociétés.
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement au sein d'un cabinet d'expertise comptable ou d'avocat.
- Connaissances en droit fiscal appréciées.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en étant un bon

### Organisme employeur

Hays France

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

### Lieu du poste

60159, COMPIEGNE, COMPIEGNE, France

### Salaire de base

35000 € - Salaire de base  
40000 €

### Date de publication

9 octobre 2025 à 17:06

### Valide jusqu'au

08.11.2025

collaborateur d'équipe.

Sens de l'organisation, rigueur et respect des délais impartis. Au-delà de vos compétences techniques, c'est votre aisance relationnelle et votre rigueur qui feront de vous le candidat idéal pour ce poste.

Les avantages du cabinet :

- Rémunération sur 13 mois
- Mutuelle prise en charge à 90%.
- Participation aux frais de transports.
- Locaux modernes et conviviaux.

Vous souhaitez vous investir sur le long terme au sein d'une structure qui propose de réelles perspectives d'évolution, avec un accompagnement de qualité ? Alors, ce poste est fait pour vous. Postulez !

Votre candidature est étudiée en toute confidentialité.