



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-f-h-12>

JURISTE F/H

Description

Dans le cadre de notre activité de recrutement, nous sommes actuellement en recherche d'un JURISTE (H/F) pour notre client spécialisé dans l'industrie Agroalimentaire situé dans l'agglomération Dijonnaise.

Vos missions seront:

Participer à la rédaction et à l'évolution des processus Juridiques

Préparer les modèles de contrats pour les opérations récurrentes qui relèvent du droit commercial et des affaires (rédaction, implication et formation des parties prenantes, promotion)

Assurer la rédaction, la revue et l'analyse de contrats commerciaux (vente, agent commercial, apporteur d'affaires, distribution, collaboration commerciale, accords-cadres, recherche, approvisionnement, licence, location et achat de matériels, immobilier et bail, etc.)

Supporter les Directions Commerciale et Achats dans leurs négociations contractuelles

Rédiger ou revoir les accords de confidentialité qui sécurisent les activités commerciales et de développement commercial

Coordonner le processus KYC (Know Your Customer) en relation avec la Direction Commerciale du périmètre France

Maintenir les conditions générales de ventes (CGV) Eurogerm et tiers du périmètre France en assurant leur mise à jour régulière, leur application et leur opposabilité

Assurer la veille juridique sur les sujets qui relèvent du droit commercial et des affaires

Veiller à l'application au périmètre France de toutes règles documentées et mises en oeuvre par le Groupe (pratiques et stratégies commerciales, délégations de pouvoirs, délégations de signature, code de conduite, calendrier légal et fiscal)

Supporter les besoins juridiques ad hoc sur les plans fiscaux

Enregistrer et archiver les contrats qui relèvent de son périmètre

Assurer ponctuellement d'autres activités juridiques

Qualifications

Titulaire d'un Bac+5 minimum en Droit privé idéalement spécialisé en droit des affaires

Expérience requise : vous possédez une expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire en entreprise sur des missions opérationnelles et pluridisciplinaires rédactionnelles et oratoires

Compétences souhaitées :

Maîtrise du droit commercial et des affaires

Bonne connaissance du droit des sociétés

Connaissance des fondamentaux du droit civil, droit des contrats, droit de la responsabilité

Maîtrise des outils bureautiques (suite Office)

Anglais professionnel opérationnel (lu, écrit, parlé)

Organisme employeur

CRIT DIJON Tertiaire Nucléaire BE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

21231, DIJON, DIJON, France

Salaire de base

35000 € - Salaire de base

40000 €

Date de publication

28 septembre 2024 à 21:03

Valide jusqu'au

28.10.2024