



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-f-h-140>

Juriste F/H

Description

Vous êtes partant ? Vérifions ensemble votre profil !

Vous disposez d'un profil généraliste et êtes diplômé d'une formation supérieure en Droit des affaires.

Issu d'une expérience préalable en tant qu'avocat ou juriste en matière de Droit des affaires, vous avez également une bonne maîtrise du Droit des contrats et en Droit des sociétés.

Idéalement vous disposez d'une expérience au contact du milieu bancaire.

Des bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles seront attendues

Discretion, autonomie, réactivité, rigueur et capacité d'organisation seront essentielles pour votre réussite sur ce poste.

Qualifications

Vos missions

Sous l'autorité directe du Chef de service :

- Vous apporterez une assistance juridique aux services et au réseau d'agences, en prenant en considération les procédures internes et l'application des règles juridiques. Vous validerez notamment, les contrats et documents de toute nature qui vous seront soumis.
- Vous apporterez une assistance sur les financements des opérations de fusion/acquisition (Banque Privé, GIP, etc...) et les financements des énergies renouvelables. Vous vérifierez les montages juridiques complexes nécessitant une analyse de risques en amont. Vous pourrez être amené à rédiger les clauses particulières à insérer dans les contrats de prêts pour notamment sécuriser les risques du montage juridique, suivre avec les conseils du client les étapes juridiques du processus de fusion/acquisition pour vérifier qu'il est concordant avec le dossier présenté en comité de crédits.
- Vous contribuerez à l'intégration des évolutions légales réglementaires et techniques. Dans ce cadre, vous proposerez des modifications contractuelles ou de procédures, notamment lorsque vous relèverez une anomalie d'ordre juridique à l'occasion de votre activité.
- Vous contribuerez à la formation juridique des collaborateurs du siège et du réseau, ainsi qu'à celle des administrateurs,
- Vous contribuerez au suivi des dossiers judiciaires et « affaires spéciales » sur le volet juridique.
- Vous assurerez la prise en charge et le suivi des dossiers judiciaires dans

Organisme employeur

Crédit Agricole CARCENTRE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS JURIDIQUES

Lieu du poste

45284, ST JEAN DE BRAYE, ST JEAN DE BRAYE, France

Date de publication

13 janvier 2026 à 16:03

Valide jusqu'au

12.02.2026

lesquels la Caisse régionale est assignée.

- Vous assurerez la prise en charge et le suivi des dossiers pré-judiciaires dans lesquels il est fait recours à votre expertise.
- Vous participerez à la politique des garanties et des risques.
- Vous répondrez à toute problématique juridique, en droit des affaires, des sociétés, de la consommation ;
- Vous négocierez, rédigerez et assurerez le suivi des contrats y compris des contrats intragroupes et les accords de confidentialité.
- Vous validerez les communications publicitaires de la Caisse régionale.
- Vous rédigerez des notes sur des questions juridiques et sur les évolutions réglementaires et législatives.
- Vous gèrerez les réclamations sensibles en collaboration avec le service Ecoute Qualité Client.
- Vous Participerez à la veille juridique pour l'ensemble des services de la Caisse régionale.
- Vous gèrerez les formalités légales à accomplir auprès des tribunaux de Commerce, de CASA et des autorités de Tutelle.