



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-f-h-94>

Juriste F/H

Description

Nous recherchons pour notre client, grand groupe spécialisé dans le domaine bancaire, et au sein de la direction juridique Groupe un juriste H/F en intérim.

Rattaché(e) au Responsable du pôle et au sein d'une équipe de 4 personnes, vous êtes impliqué(e) dans l'élaboration du document d'enregistrement universel et des rapports annuels de certaines sociétés du groupe.

Vos missions :

– Participer à l'élaboration du document d'enregistrement universel et à la coordination des rapports annuels de certaines sociétés du groupe et, en particulier :

- Préparer certaines des contributions de la Direction Juridique Groupe,
- Relancer les contributeurs,
- Vérifier que les contributions des contributeurs sont conformes aux attentes,
- Participer à la procédure de validation du Document d'enregistrement universel,
- Assurer une veille juridique spécifique au document d'enregistrement universel,

Modalité du poste :

Statut : Cadre,

Rémunération comprise entre 40 et 45K en fonction des profils.

Qualifications

Profil recherché :

Vous êtes diplômé(e) Bac+4 en Droit des sociétés ou Droit des affaires,

Vous avez déjà une première expérience au sein d'une direction juridique au sein d'une entreprise ou en cabinet d'avocats,

Vous avez de bonnes connaissances en droit des sociétés commerciales,

Vous possédez des qualités rédactionnelles mais également des capacités d'analyse et de synthèse,

Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et de disponibilité,

Vous avez le sens de l'initiative ainsi qu'un bon esprit d'équipe.

Organisme employeur

MAÏKI

Type de poste

Temps plein

Secteur

RÉCUPÉRATION DE DÉCHETS TRIÉS

Lieu du poste

94046, MAISONS ALFORT,
MAISONS ALFORT, France

Date de publication

21 octobre 2025 à 11:09

Valide jusqu'au

20.11.2025