



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-f-h-95>

Juriste F/H

Description

Nous sommes à la recherche d'un.e Juriste pour rejoindre notre équipe.

En tant que Juriste vous serez chargé.e de:

- Accueillir, écouter, informer et orienter le public lors de permanences d'information juridique, organisées à Cahors et dans différents lieux du département.
- Accueillir, écouter, informer et accompagner des femmes victimes de violences sexistes et intra familiales.
- Concevoir et animer des modules de formation et/ou de sensibilisation collective tout public (adultes, jeunes, professionnels) dans les domaines relevant de votre champ d'activité.
- Animer des interventions collectives égalité femmes-hommes, lutte contre les stéréotypes de genre et prévention des violences sexistes et sexuelles en milieu scolaire, auprès de public adultes et jeunes adultes (mission locale, centres sociaux, IAE, université...)
- Participer, avec l'équipe, à la remontée d'informations sur l'évolution des besoins des bénéficiaires.
- Assurer une veille juridique, en lien avec les autres professionnelles du service Accès au Droit.
- Rédiger des documents techniques, projets, bilans.
- Tenir à jour les statistiques liées à l'activité de permanences d'information juridique.
- Assurer la continuité des partenariats engagés et le développement de nouveaux partenariats.
- Contribuer à l'évaluation et à l'analyse de son activité et à l'actualisation des projets de service.
- Travailler en équipe avec le personnel rattaché directement au service d'Accès au Droit et avec l'ensemble des services internes du CIDFF du Lot.

Qualifications

Organisme employeur

CENTRE D'INFORMATION SUR
LES DROITS DES FEMMES ET
DES FAMILLES DU LOT

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTION SOCIALE SANS
HÉBERGEMENT N.C.A.

Lieu du poste

46042, CAHORS, CAHORS,
France

Salaire de base

25000 € - Salaire de base
26000 €

Date de publication

27 octobre 2025 à 16:05

Valide jusqu'au

26.11.2025

Nous recherchons un.e Juriste en Droit civil.

Vous devrez être titulaire d'un Master en Droit privé (Droit des personnes et de la famille; Carrières judiciaires) et posséder 6 mois d'expérience minimum dans un poste similaire.

Compétences du poste

- Savoir conduire des entretiens dans le cadre d'une approche globale traitant de l'accès au Droit.
- Capacité d'écoute et d'analyse.
- Compétences rédactionnelles et esprit de synthèse.
- Aptitude au travail partenarial et en équipe.
- Expression en public et animation de groupes.
- Connaissance des violences faites aux femmes.
- Outils informatiques, Word, Excel, PPT, Web.

Savoir-être professionnels :

- Sens de l'écoute, discrétion et respect de la confidentialité.
- Sens de l'organisation, réactivité, rigueur et autonomie.
- Capacité de recul et d'analyse.