



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-f-h>

JURISTE F/H

Description

Mission principale

Au sein de la Direction des Engagements, et intégré-e à l'équipe Juridique et Contentieux, vous contribuerez à la prévention des contentieux en mettant votre expertise juridique au service des décideurs et des opérationnels. A cet effet, vous exercerez des activités d'assistance juridique et de conseil. Vous vous assurerez de la conformité des contrats, des activités et des produits avec le droit.

Activités / Tâches spécifiques du poste

1. Apporter une assistance et un conseil spécialisés auprès des différentes structures de l'entreprise.
2. Réaliser des études à la demande de la direction, des services et des caisses.
3. Effectuer le suivi de l'évolution de la législation et de la jurisprudence en matière juridique et/ou fiscale.
4. Analyser les risques juridiques et/ou fiscaux de l'entreprise.
5. Définir, rédiger, mettre à jour et expliquer les procédures juridiques et/ou fiscales applicables.
6. Effectuer toute démarche ou formalité nécessaire à la vie juridique et/ou sociale des sociétés.
7. Concevoir, rédiger et mettre à jour les documents contractuels.
8. Gérer certains litiges.
9. Former et informer les services opérationnels pour toute question touchant au droit et/ou à la fiscalité.

Qualifications

Connaissances et compétences

Dôté-e d'une expérience confirmée dans le domaine juridique, vous disposez d'une connaissance générale dans le domaine bancaire, économique et financier. Vous maîtrisez les outils de bureautique (Excel, Word, Powerpoint).

Savoir-être – savoir-faire

Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse et vous êtes en mesure de formuler des recommandations.
Vous êtes une personne rigoureuse, organisée et fiable.
Vous savez rédiger et interpréter des contrats et des textes juridiques.
Vous avez le sens de l'écoute, de la négociation et savez transiger.
Vous faites preuve de curiosité intellectuelle.

Organisme employeur

CAISSE FEDERALE CREDIT
MUTUEL MAINE ANJOU BASSE
NORMANDIE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES
ORGANISATIONS PATRONALES
ET CONSULAIRES

Lieu du poste

53130, LAVAL, LAVAL, France

Date de publication

23 août 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

22.09.2024