



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-junior-en-droit-du-travail-cdi-f-h>

Juriste junior en droit du travail – – CDI F/H

Description

De formation supérieure en Droit (Bac +4/5), spécialisé en Droit du travail, vous justifiez idéalement d'une première expérience en cabinet d'expertise comptable.

Vous maîtrisez la suite Office et connaissez idéalement notre logiciel métier Polycate.

Nous recherchons un(e) candidat(e) impliqué(e), consciencieux(se), rigoureux(se), réactif(ve), ayant la capacité à travailler en équipe, avec des valeurs humaines et relationnelles fortes, sachant véhiculer une bonne image de la société. Nous recherchons une personne ayant de solides capacités d'analyse, autonome et sachant être force de proposition.

Rémunération selon profil

CDI à pourvoir dès que possible.

– Salaire : Entre 1 et 2 € brut par an

Les avantages (poste + entreprise) :

- Horaires Flexibles
- 15 jours de RTT
- 2 jours de télétravail/semaine possibles
- participation aux résultats, primes pour l'apport de nouveaux dossiers, prime de cooptation.
- CSE (Avantages, Réductions, Chèques, Cadeaux)
- Compte épargne temps (5 jours de CP et 3 jours de RTT/par an)
- Un remboursement à 70% d'un abonnement de transport en commun
- Carte tickets restaurants à 8 euros.
- 50 euros net par mois si vous utilisez un moyen de transport doux (vélo, trottinette, covoiturage...)
- Sur plusieurs sites : des séances de sports entre 12H-14H avec coach privé, douches accessibles dans les locaux, salles détente.
- Équipes structurées et à taille humaine (5/12 collaborateurs max) pour privilégier la solidarité, l'entraide et l'esprit d'équipe !
- Un accompagnement social en cas de difficultés de la vie perso (handicap, situation d'aidants, aménagements de poste, coaching santé...)
- Un parcours personnalisé et continue de formation pour nos Experts-Comptables stagiaires et mémorialistes dans la réussite de leur DEC (Responsabilisation, Tutorat, Organisation d'évènements, participation aux projets internes...)
- Des moments de convivialité/Team building tout au long de l'année (repas d'équipes, évènements internes, afterwork...)

Qualifications

Organisme employeur
ENDRIX

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
84129, SORGUES, SORGUES,
France

Date de publication
28 septembre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au
28.10.2024

Vous vous êtes reconnu(e) dans la description du poste. Ce job est fait pour vous, n'hésitez pas à postuler.