



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-paralegal-senior-en-droit-des-societes-x-f-h>

Juriste – Paralegal Senior en Droit des Sociétés – /X F/H

Description

Description

Intégré au sein du département Corporate, vous prenez en charge de manière autonome un portefeuille de sociétés diversifié et avez en charge le traitement des opérations juridiques courantes et exceptionnelles.

Missions

- Constitutions de sociétés, modifications statutaires, approbations des comptes, conventions intra-groupe (prestations de services, abandons de créances...);
- Augmentations et réductions de capital, cessions de parts sociales et d'actions, conventions de garantie d'actif et de passif;
- Rédaction, renouvellement et cessions de baux commerciaux;
- Gestion de fonds de commerce (compromis et actes de cession);
- Opérations complexes : fusions, scissions, apports partiels d'actif, émissions d'actions de préférence et de valeurs mobilières composées;
- Suivi des formalités légales (publications, dépôts, enregistrements);
- Organisation des assemblées générales et conseils (convocations, registres, feuilles de présence).

Package

- **Temps de travail** : 35h par semaine
- **Salaire** : 40-50k€ bruts annuels selon expérience

Les plus

- Dossiers variés : travaillez sur une typologie de clientèle et de dossiers diversifiée, offrant des défis stimulants;
- Esprit d'équipe : rejoignez une équipe dynamique de six Paralegals, composée de juristes et d'assistants, dans un environnement convivial;
- Bureaux modernes : profitez de bureaux lumineux et facilement accessibles en transports en commun en plein centre-ville;
- Formation continue : bénéficiez de formation dans une structure accueillante et en pleine expansion.

Qualifications

Titulaire d'un diplôme supérieur en Droit, vous justifiez d'au moins 8 ans d'expérience en Droit des sociétés, acquise en cabinet d'avocats ou en cabinet d'expertise comptable.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre capacité à anticiper, votre dynamisme et votre esprit d'équipe.

Vous savez gérer un portefeuille en toute autonomie et avez un sens aigu des responsabilités.

Organisme employeur
EFFEKTIV

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
69381, LYON 01, LYON, France

Salaire de base
40000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication
24 octobre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au
23.11.2024

REF: EFV/2023