



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-ref-1880-f-h>

JURISTE (Réf. 1880) F/H

Description

Quelques mots sur notre client ... Nous sommes une société spécialisée dans la prestation de service. Forts de plus de quinze ans d'expérience, nous offrons des solutions sur mesure, des installations « clé en main », ainsi que des services de maintenance. Implantée dans plusieurs villes en France, notre entreprise est en pleine expansion et à la recherche de nouveaux talents pour renforcer son équipe.**Juriste en Droit des Affaires (H/F) – Rejoignez une équipe dynamique et stratégique ! Votre mission :** Au cœur de notre siège social, vous jouerez un rôle clé en tant que conseiller juridique pour sécuriser l'ensemble des activités du groupe. Vous serez en première ligne pour anticiper et alerter la direction sur les risques juridiques tout en accompagnant nos équipes dans la prise de décision sur des projets passionnants. Vos responsabilités incluront :

- **Conseil et accompagnement** : Vous apporterez votre expertise auprès des opérationnels et de la direction générale sur les problématiques juridiques des projets en cours.
- **Gestion des dossiers juridiques** : En étroite collaboration avec nos avocats, vous traiterez les dossiers juridiques stratégiques et assurerez leur suivi devant les instances compétentes.
- **Analyse et veille** : Vous collecterez des informations essentielles auprès des différents services, effectuerez une veille juridique et concurrentielle et sollicitez des experts externes pour des sujets spécifiques.
- **Rédaction de contrats** : Vous participerez à la rédaction des contrats avec nos clients, fournisseurs, partenaires privés ou publics, et serez en charge des courriers de litige.
- **Suivi des procédures judiciaires** : En étroite relation avec nos avocats, vous assurerez un suivi rigoureux des procédures en cours.

Qualifications

Votre profil :

- Titulaire d'un **Bac +5 en droit des affaires**.
- Esprit d'analyse et de synthèse, combiné à une curiosité intellectuelle.
- Capacité d'écoute et sens de la communication.
- Autonome et proactif(ve), vous aimez être au cœur des décisions stratégiques tout en garantissant une parfaite maîtrise des aspects juridiques.

Pourquoi nous rejoindre ?

- **Poste cadre au forfait** : Vous bénéficierez d'une grande autonomie dans l'organisation de votre travail.
- **Environnement stimulant** : Vous travaillerez dans un groupe en pleine expansion, au sein d'un environnement dynamique et innovant.
- **Développement professionnel** : Nous encourageons et soutenons votre évolution grâce à des missions variées et à responsabilité.

Organisme employeur

NEETCH

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

31490, ST JORY, ST JORY,
France

Date de publication

22 octobre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

21.11.2024

- **Rémunération attractive** : Salaire à définir en fonction de votre profil et de votre expérience.