



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-senior-en-droit-des-societes-parlant-anglais-f-h>

## Juriste Senior en Droit des Sociétés Parlant Anglais F/H

### Description

- Assurer le suivi juridique courant d'un portefeuille de sociétés constitué d'environ 250 clients (approbation des comptes, assemblées générales, obligations récurrentes).
- Rédiger et préparer la documentation juridique liée aux opérations de restructuration intragroupe : TUP, fusions (simples et simplifiées), apports partiels d'actifs, cessions de titres.
- Gérer l'ensemble des actes de la vie sociale : constitution, transformation, opérations sur capital, changements de dirigeants, transferts de siège, liquidations, modifications statutaires.
- Assurer le suivi de l'actionnariat et la bonne tenue des registres légaux (mouvements de titres, mandats sociaux, procès-verbaux).
- Réaliser les formalités juridiques et administratives afférentes aux opérations.
- Participer au développement et à l'optimisation des outils et process internes.
- Assurer une veille réglementaire continue en droit des sociétés.

### Qualifications

Titulaire d'un Master 2 en Droit des Affaires ou Droit des Sociétés, vous présentez une expérience d'au moins 5 ans d'expérience à un poste similaire (direction juridique, cabinet d'expertise comptable et/ou cabinet d'avocats).

Vous maîtrisez le logiciel Polyacte et avez un Anglais courant (de nombreux clients étant des groupes internationaux, les documents et échanges sont souvent en anglais).

Votre grand sens de l'organisation, votre capacité à prioriser vos actions et votre excellent sens relationnel sont vos meilleurs atouts pour réussir pleinement à ce poste.

Excellent sens du service client et très bonnes qualités relationnelles.

Pourquoi rejoindre ce cabinet ?

- Un cabinet en très forte croissance, reconnu pour la qualité et la technicité de ses dossiers.
- Une clientèle haut de gamme et des opérations à forte valeur ajoutée.
- Un rôle structurant et évolutif, avec une vraie visibilité auprès des associés.
- Un environnement professionnel stimulant, favorisant l'expertise et la montée en compétences.

**Organisme employeur**  
VISTA RH

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
AUTRE MISE À DISPOSITION DE  
RESSOURCES HUMAINES

**Lieu du poste**  
75116, PARIS 16, PARIS, France

**Salaire de base**  
55000 € - **Salaire de base**  
60000 €

**Date de publication**  
16 janvier 2026 à 10:02

**Valide jusqu'au**  
15.02.2026