



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-social-f-h>

Juriste social F/H

Description

Vos missions seront les suivantes :

Rôle de conseil :

- Conseiller et apporter un support à l'ensemble des directions opérationnelles et fonctionnelles de l'entreprise
- Jouer le rôle de conseil interne en accompagnant la Direction et les responsables opérationnels ;
- Support à l'équipe RH sur l'application de la législation sociale ;
- Veille juridique

Relations individuelles :

- Gestion des procédures disciplinaires : (convocation, réalisation des entretiens préalables, rédaction des sanctions, rédaction des courriers disciplinaires) ;
- Suivi des dossiers pré-contentieux et contentieux

Relations collectives :

- Participation aux réunions du CSE et des négociations collectives ;
- Aide à la rédaction des accords collectifs ;
- Aide à la préparation des élections professionnelles

Qualifications

Formation et expérience requises :

- Diplômé (e) d'un Master 2 en droit social / minimum 2 ans d'expérience souhaités

Organisme employeur

Véronique Blocquaux

Type de poste

Temps plein

Secteur

SERVICES ADMINISTRATIFS
COMBINÉS DE BUREAU

Lieu du poste

78646, VERSAILLES,
VERSAILLES, France

Salaire de base

34000 € - Salaire de base
40000 €

Date de publication

13 septembre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

13.10.2024

- Bonne maîtrise du droit du travail/législation sociale
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office)
- Bon niveau d'anglais

Vous êtes curieux (se), rigoureux (se), vous avez un bon relationnel et l'esprit d'équipe. Vous souhaitez vous investir, nous faire partager vos compétences tout en continuant à les développer au sein d'une entreprise dynamique ? Alors nous attendons votre CV !