



<https://latribunelibre.com/emploi/key-account-manager-f-h-80>

Key account manager F/H

Description

FINALITE DU POSTE

Le KAM garantit la satisfaction client et la rentabilité à long terme du dossier client

MISSIONS PRINCIPALES – Centralise l'ensemble des remarques, questions, souhaits, problèmes ... du ou de ses clients – S'attache à ce que toute demande du ou des clients soit immédiatement prise en compte par les personnes concernées et à ce qu'une réponse qualitative soit fournie dans les délais demandés – Est l'interface privilégié entre les opérations et les clients, et est force de proposition – Est capable d'évaluer objectivement le niveau de prestation fournie au client, par rapport au contrat & CDC, ainsi que par rapport à la concurrence – Réalisation de la facturation mensuelle, et validation avec le client – Après analyse du reporting, établissement d'un plan d'action avec le Responsable opérationnel et rédaction de la management letter – Elabore le budget avec les services supports et les opérations – Réalise des benchmarks opérationnels et commerciaux fréquents inter sites – Responsable des négociations commerciales et contractuelles avec le client – Anticipe l'évolution du client et garantit la pérennité du dossier : • Fait des propositions garantissant un dossier économiquement sain • Saisit les nouvelles opportunités commerciales et confirme les existantes • Maîtrise, gère et fait évoluer les documents contractuels nous liant au client – Maîtrise les éléments techniques pouvant servir aux négociations et est capable de détecter les écarts avec les appels d'offres, le contrat, le CDC

RESPONSABILITES – Garantit la satisfaction du client – Est responsable de la rentabilité du dossier – Assure le suivi commercial et juridique du dossier

Qualifications

Compétences Techniques

- o Compétences égales ou équivalentes au BAC+4
- o Connaissance des domaines financiers et juridiques
- o Pratique de l'anglais
- o Maîtrise le pack office

Organisme employeur

APPROACH PEOPLE
RECRUITMENT SARL

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

13097, ST MARTIN DE CRAU, ST
MARTIN DE CRAU, France

Date de publication

16 octobre 2025 à 21:06

Valide jusqu'au

19.10.2025