



<https://latribunelibre.com/emploi/manager-audit-f-h-4>

Manager Audit – F/H

Description

Le bureau de Grenoble est à la recherche d'un manager en audit.

En lien direct avec les commissaires aux comptes signataires, vous aurez pour missions :

La responsabilité d'un portefeuille de mandats de tailles variées (Groupes et filiales de groupes internationaux, ETI, PME, Associations et Sociétés d'économie mixte...) et dans des secteurs diversifiés (Innovation et nouvelles technologies, Economie sociale et solidaire, Médical et médico-social, Immobilier, Industrie...), principalement localisés sur le bassin grenoblois.

L'encadrement et la coordination des équipes d'audit et de consolidation, constituées d'une douzaine de collaborateurs sur le site de Grenoble : entretiens avec le client, élaboration de l'approche d'audit, pilotage des missions, supervision des travaux des équipes, veille au respect des délais et des normes d'audit conformément au référentiel BDO, échanges avec l'associé signataire sur les sujets complexes (techniques, relationnels...), préparation et prise en charge des restitutions clients....

Vous interviendrez principalement sur des missions d'audit légal, mais vous pourrez également venir en support au développement de compétences de nos équipes, dans des domaines tels que les audits d'acquisition, les normes internationales (IFRS, US Gaap, audits PCAOB...), les audits CSRD, les audits informatiques...

La participation aux groupes de travail de la direction métier audit Rhône-Alpes, en collaboration avec le pôle de managers de la région Rhône-Alpes (Lyon, Grenoble, Chambéry, Valence) : suivi des parcours de formation et d'évolution des collaborateurs, test et accompagnement à la mise en œuvre des nouveaux process / outils de travail innovants (traitement des données, assistance aux travaux d'audit...), implication dans le dispositif qualité et la diffusion des bonnes pratiques au sein des équipes, développement de nouvelles compétences (informatiques, CSRD, spécificités sectorielles...)

L'assistance des associés dans la gestion commerciale et le développement de l'activité : participation aux appels d'offre, contribution à l'élaboration de supports de présentation commerciale.

Qualifications

De formation supérieure BAC+5 en finance/ audit/ comptabilité, vous justifiez d'une expérience d'une 10 ème d'années en cabinet.

Avoir déjà encadré une équipe de plusieurs collaborateurs

L'anglais professionnel est exigé pour la réalisation de vos missions. Des qualités d'écoute, de rigueur, de pédagogie sont indispensables pour ce poste.

Organisme employeur

BDO France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

38185, GRENOBLE, GRENOBLE, France

Date de publication

30 août 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

29.09.2024

Connaissance de la consolidation souhaitable.