



<https://latribunelibre.com/emploi/manager-comptable-f-h-53>

Manager comptable F/H

Description

Le poste est basé sur notre site de Dole. Des déplacements ponctuels pourront être nécessaires, principalement pour des rendez-vous clients sur le site de Besançon. Nos locaux sont pensés pour le bien-être des équipes et offrent un cadre de travail agréable, avec un parking à disposition, un réfectoire pour se régénérer, ainsi qu'une terrasse extérieure et des espaces de verdure pour profiter des beaux jours. Rattaché(e) à la direction et pleinement intégré(e) au service comptabilité, vous jouez un rôle clé de pilotage technique, managérial et relationnel. Vous êtes garant(e) de la qualité des dossiers, de la satisfaction client et de la performance de votre portefeuille, tout en accompagnant la montée en compétences de votre équipe.

Vos missions principales:

- Gestion et pilotage d'un portefeuille clients Vous gardez la qualité technique des dossiers dont vous avez la charge. Vous établissez et présentez les comptes annuels lors des rendez-vous bilans et accompagnez les clients sur leurs problématiques comptables, fiscales et financières complexes, dans une logique de conseil et de partenariat durable.
- Relation client Vous êtes l'interlocuteur(trice) principal(e) de vos clients, tant sur les aspects techniques que relationnels. Vous participez activement aux rendez-vous bilans et aux réunions clients, en veillant à maintenir une relation de confiance et de proximité.
- Encadrement et animation d'équipe Vous assurez l'encadrement, l'animation et la supervision d'une équipe de collaborateurs comptables. Vous les accombez dans leur quotidien, favorisez leur montée en compétences et veillez à la bonne répartition de la charge de travail.
- Suivi administratif et pilotage économique Vous assurez la gestion du budget de votre portefeuille, analysez les malis et la rentabilité des dossiers, et proposez, le cas échéant, des actions d'optimisation.
- Gestion du planning et du temps de travail Vous élaborez et suivez le planning de votre équipe, veillez au respect des délais et assurez la validation des absences et congés des collaborateurs.
- Veille technique et qualité Vous contribuez au maintien d'un bon niveau de qualité technique au sein de l'équipe, veillez au respect des normes professionnelles et des procédures internes, et participez à l'amélioration continue des pratiques du cabinet.

Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin. Vous pourrez compter sur l'appui de votre équipe, ainsi que sur l'ensemble des collaborateurs du Groupe, pour atteindre vos objectifs. De nombreuses formations sont dispensées au sein du Groupe afin de maintenir notre niveau d'exigence et de vous accompagner dans votre évolution professionnelle.

Qualifications

Vous êtes issu(e) d'une formation en comptabilité de niveau Bac+2 minimum et justifiez d'une expérience significative en cabinet d'expertise-comptable, idéalement acquise sur des fonctions de gestion de portefeuille et d'encadrement d'équipe.

Organisme employeur

ANDRE LE GROUPE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

39198, DOLE, DOLE, France

Date de publication

14 janvier 2026 à 18:03

Valide jusqu'au

13.02.2026

Vous aimez relever des défis quotidiens, alliez rigueur technique et aisance relationnelle, et placez la qualité du service client au cœur de vos priorités. Votre posture professionnelle vous permet d'accompagner aussi bien vos clients que vos collaborateurs, avec exigence, pédagogie et sens du collectif.

Alors rencontrons-nous ! Cliquez pour postuler et donnons ensemble une nouvelle dimension à votre parcours professionnel.