



<https://latribunelibre.com/emploi/manager-comptable-x-f-h-3>

## MANAGER COMPTABLE /X F/H

### Description

[Notre client recherche un(e) **Manager Comptable** pour renforcer son équipe !]

**Lieu** : L'Arbresle (69210)

**Salaire** : 40 000€ à 50 000€ bruts annuels, selon profil et expérience

**Conditions de travail** : Temps plein sur 4 jours, avec des jours de télétravail en option

Vous avez au moins 5 ans d'expérience en cabinet comptable et souhaitez prendre des responsabilités dans un environnement innovant, structuré et digitalisé ? Ce poste de Manager Comptable est fait pour vous.

### LA STRUCTURE

Notre client est un cabinet d'expertise comptable en pleine croissance, fort de plusieurs pôles d'expertise (comptable, social, juridique, etc.). Le cabinet accompagne une clientèle variée, allant des TPE, PME, à des groupes, en passant par des associations et des professions libérales. Mettant l'accent sur l'innovation et le bien-être des collaborateurs, ils offrent des perspectives d'évolution attractives et une culture d'entreprise tournée vers la qualité de vie au travail.

### VOS MISSIONS

En tant que Manager Comptable, vous serez responsable de l'organisation, de la gestion et de l'encadrement d'une équipe comptable. Vous assurerez un rôle stratégique pour garantir la bonne gestion des dossiers clients tout en favorisant leur développement. Vos missions incluront :

Gestion et supervision d'un portefeuille clients :

- Pilotage des missions de révision, préparation des bilans et liasses fiscales.
- Encadrement de l'équipe et supervision de la production comptable réalisée par les collaborateurs.
- Contrôle de la conformité des déclarations fiscales (TVA, IS, IR, etc.).

Conseil et accompagnement clients :

- Support et conseil aux clients sur des problématiques comptables et fiscales.
- Accompagnement des dirigeants d'entreprise dans la gestion stratégique de leur activité.

Leadership et gestion d'équipe :

- Animation et coordination de l'équipe comptable : répartition des tâches, gestion des priorités et suivi des dossiers.
- Formation, mentorat et développement des compétences de l'équipe.
- Contribuer à la digitalisation et à l'optimisation des processus internes.
- Recherche continue d'innovations permettant d'optimiser la gestion des dossiers clients.

### Qualifications

### Organisme employeur

ALTERNATIVE RECRUTEMENT

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

69010, L ARBRESLE, L  
ARBRESLE, France

### Date de publication

18 septembre 2025 à 17:05

### Valide jusqu'au

18.10.2025

## **PROFIL RECHERCHÉ**

Pour réussir dans ce rôle, vous devrez :

- Disposer d'une expérience d'au moins 5 ans en cabinet comptable, avec une forte expertise en gestion de portefeuilles clients.
- Avoir une expérience en management d'équipe et être capable de superviser et accompagner des collaborateurs.
- Être orienté solutions, avec une capacité à mener des projets de transformation digitale.
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et des solutions digitales.

## **POURQUOI LES REJOINDRE ?**

- Flexibilité des horaires : Semaine de 4 jours, avec une vraie souplesse pour s'adapter aux projets de chacun.
- Télétravail : Possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine.
- Avantages sociaux : Titre-restaurant (10,00€), prime mobilité, intéressement, etc.
- Événements internes : Soirées, séminaires, et activités favorisant la cohésion d'équipe.
- Développement professionnel : Plans de développement et formations internes pour soutenir votre évolution.

## **COMMENT POSTULER ?**

Envoyez-nous votre CV pour rejoindre un cabinet qui valorise l'engagement, la progression professionnelle, et le bien-être au travail.