



<https://latribunelibre.com/emploi/manager-de-bureau-f-h>

Manager de bureau F/H

Description

Dans le cadre d'une création de poste, Actual Group recherche un Manager de bureau F/H à pourvoir en CDI dès que possible.

Le poste est basé a Puteaux – La défense (92).

Vos principales missions seront les suivantes :

– Il/Elle conduit, met en oeuvre et concrétise des actions commerciales de prospection, développement et/ou fidélisation d'un portefeuille clients dans un objectif de conquête et/ou de progression de l'activité avec un objectif constant de veiller à la bonne rentabilité économique de son secteur (géographique ou de spécialités).

– Mettre en place les actions commerciales clients et prospects sur son secteur en vue de l'atteinte des objectifs de chiffres et de marges fixés (en relation avec les collaborateurs de l'agence).

– Définir et assurer les plans d'actions de recrutement et de fidélisation des candidats/intérimaires (sourcing, gestion du vivier candidat, entretiens téléphonique, sélection, suivi de mission).

Objectif : construire un pôle dédié aux recrutements des profils permanents. La personne pourra construire son équipe de constitués de chargés de recrutement.

Qualifications

Vous disposez d'une expérience sur un poste de manager recrutement, idéalement en cabinet,

Vous êtes organisés et avez le sens des priorités

Vous avez le sens du service

Vous appréciez le travail en équipe

Organisme employeur
service rh

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE
TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste
92062, PUTEAUX, PUTEAUX,
France

Date de publication
7 octobre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au
06.11.2024