



<https://latribunelibre.com/emploi/manager-de-projet-enactvolet-formation-cdd-de-projet-2-ans-f-h>

Manager de projet ENACTvolet formation – CDD de projet 2 ans F/H

Description

Emploi ouvert aux agents contractuels uniquement
CDD de projet de 2 ans, à pourvoir à compter du 12/11/2025

Catégorie : A Corps : Ingénieur d'études

Rémunération selon grille de la Fonction Publique

Affectation : Direction des études et de la scolarité

La fiche de poste est disponible sur le site de l'Université de Strasbourg.

Mission :

Gestion administrative, financière, logistique et pilotage de la partie formation Unistra du projet ENACT.

Le projet ENACT :

Lauréat d'un budget de 30 M? via l'appel France 2030 IA Cluster, le Centre Européen en Intelligence Artificielle par l'Innovation (ENACT) est un programme ambitieux visant à faire de la région du Grand Est un leader européen de la formation, la recherche et l'innovation en intelligence artificielle (IA). Piloté par l'Université de Lorraine avec comme partenaires l'Université de Strasbourg, Inria, CNRS, Inserm, CHRU de Nancy, Hôpitaux Universitaires de Strasbourg et fédérant 3 collectivités territoriales et 50 entreprises, ENACT se concentre sur trois axes de recherche majeurs :

- 1. le traitement automatique des langues et les grands modèles de langue multimodaux
- 2. l'ingénierie et la découverte scientifique
- 3. la santé numérique. Le programme met l'accent sur la formation des scientifiques et des professionnels, pour leur fournir une base solide en sciences de l'IA, une maîtrise des outils et des concepts avancés, ainsi que la capacité à les mettre en œuvre de manière innovante. Il vise également à soutenir l'identification des besoins cliniques et industriels, à appuyer les politiques françaises en matière de décarbonation et de relocalisation de l'industrie et à promouvoir une approche de recherche pluridisciplinaire.

Activités :

Organisme employeur
UNIVERSITE DE STRASBOURG

Type de poste
Temps plein

Secteur
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste
67482, STRASBOURG,
STRASBOURG, France

Date de publication
6 octobre 2025 à 15:09

Valide jusqu'au
05.11.2025

- En lien direct avec la Vice-Présidence formation, animer et solliciter les instances de pilotage du volet formation Unistra du projet ENACT (ordres du jour, compte-rendu) et contribuer à leurs réflexions
- Coordonner et soutenir la mise en place des actions par l'ensemble des acteurs (enseignants-chercheurs, composantes de l'Université, acteurs et services de la formation) pour assurer une exécution au plus près des engagements pris, notamment en termes de calendrier et d'engagement financier
- Gérer la partie administrative et financière du programme (volet formation Unistra), dont la justification financière en lien avec les services compétents de l'université
- Piloter le suivi qualitatif et quantitatif des actions mises en place (rapports, indicateurs) et le reporting auprès du coordinateur d'ENACT et de son équipe située à l'Université de Lorraine
- Participer à la coordination de la communication interne/externe de l'Unistra du programme ENACT et contribuer à l'élaboration des contenus (web, médias sociaux, newsletters, etc.)

Qualifications

a) Savoir sur l'environnement professionnel

- Politique de formation et du numérique de l'enseignement supérieur
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique, en particulier connaissance du fonctionnement institutionnel d'une université et de son organisation.
- Capacité à travailler dans un environnement complexe fonctionnant selon différents modes (hiérarchique, fonctionnel et/ou matriciel)
- Connaissance du système d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation
- Connaissance générale des techniques de gestion de l'information et communication
- Connaissance des méthodologies de gestion de projets
- Connaissance des règles juridiques, administratives et financières des établissements publics,

b) Savoir-faire opérationnel

- Maîtrise des outils et techniques de gestion de projets
- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs
- Connaissance des techniques d'animation d'équipes et de communication
- Compétence dans le montage et le suivi financier d'un projet
- Capacité à gérer et suivre un budget
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation et de la méthode, curiositéCapacité à appliquer et/ou créer des outils et méthodes de suivi financier
- Maîtrise suffisante de l'anglais (certains interlocuteurs seront anglophones, mais situés sur Strasbourg)

c) Savoir-faire comportemental

- Très grande rigueur et organisation
- Capacité à hiérarchiser et à prioriser les tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Curiosité, ouverture d'esprit,
- Autonomie, capacité d'initiative, pragmatisme, efficacité
- Devoir de réserve, sens de l'éthique et discrétion
- Sens de l'écoute, d'animation et de communication
- Capacité à se remettre en question (réflexivité) et à progresser
- Capacité à travailler en réseau et en équipe
- Capacité à respecter la confidentialité
- Polyvalence et forte capacité d'adaptation à l'environnement et aux interlocuteurs