



<https://latribunelibre.com/emploi/manager-de-proximite-pole-fichiers-professionnels-de-sante-et-installation-f-h>

## Manager de proximité – Pôle Fichiers Professionnels de Santé et Installation F/H

**Organisme employeur**  
CPAM 92

### Description

Rattaché(e) directement à la sous-Directrice de la Gestion du Risque, vous assurez le pilotage opérationnel, l'animation et l'accompagnement d'une équipe de 8 collaborateurs en charge de la gestion des fichiers et des demandes d'installation des professionnels de santé.

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS GÉNÉRALES DE  
SÉCURITÉ SOCIALE

**Lieu du poste**  
92050, NANTERRE, NANTERRE,  
France

**Date de publication**  
24 octobre 2025 à 15:05

**Valide jusqu'au**  
23.11.2025

Vos principales missions seront les suivantes :

- **Manager et animer l'équipe :**
  - Planifier l'activité, animer le collectif via le management visuel ou les réunions TOP 15min
  - Fixer et suivre les objectifs individuels et collectifs,
  - Assurer le suivi de la performance et la montée en compétences des agents ;
- **Piloter et garantir la qualité de la production :**
  - Veiller à la fiabilité des données relatives aux fichiers des professionnels de santé, au respect des objectifs de qualité, délais et des procédures ;
  - Mettre en place et suivre des indicateurs de performance du pôle fichiers PS : nombre de dossiers traités, délais de traitement, taux d'erreurs ou de non-conformité, taux de retour d'informations manquantes, etc.
  - Mise en place d'actions correctives en cas de dysfonctionnements (formations, procédures, outils), suggestions d'amélioration des process ou des applicatifs métier.
  - Produire des rapports réguliers pour la sous-Directrice de la Gestion du Risque : état d'avancement, points de blocage, propositions d'actions correctives.
  - Participer aux bilans, audits internes, pour démonstration de la fiabilité des données.
- **Accompagner le changement :**
  - Mobiliser les équipes autour des projets d'évolution des outils et des process
  - Favoriser la polyvalence et la diffusion des bonnes pratiques
  - Aide à la migration de données, nettoyage de base, fusion de fichiers ou harmonisation des pratiques.
  - Sensibiliser les agents aux outils nouveaux, aux bonnes pratiques et aux évolutions métier.
- **Assurer un rôle de coordination et de relais hiérarchique** auprès de la sous-Directrice de la DGR, notamment dans le suivi des indicateurs

d'activité, la contribution aux bilans et la mise en œuvre des orientations stratégiques ;

- **Contribuer à la qualité du service rendu** aux partenaires internes et externes (professionnels de santé, autres organismes, services internes de la CPAM).
- **Veille réglementaire** : évolutions des textes liés à l'affiliation, aux fichiers FNPS, RFOS, RNT, RPPS, aux conventions, aux obligations des PS, etc.

## Qualifications

### Profil recherché :

- Vous disposez d'une **expérience confirmée en management d'équipe** dans un environnement administratif ou de gestion (idéalement au sein du réseau de l'Assurance Maladie).
- Vous possédez de solides compétences en **organisation, pilotage d'activité et accompagnement des collaborateurs**.
- Doté(e) d'un sens aigu du service public, vous savez conjuguer rigueur, exigence et bienveillance dans votre management.
- La connaissance des métiers de la **Gestion du Risque** et des processus liés aux **fichiers des professionnels de santé** constitue un atout.

### Conditions :

Niveau 5C : à partir de 2435,00€ brut par mois sur 14 mois

Poste en CDI, basé à Nanterre (RER A – Nanterre Préfecture)

Le/La candidat(e) retenu(e) devra se conformer aux exigences de la politique de sécurité des systèmes d'information de l'organisme et devra notamment respecter les règles en matière de confidentialité et de respect du secret professionnel.

### Intégrer la CPAM, c'est aussi pouvoir bénéficier des avantages suivants :

- Des horaires flexibles,
- Jusqu'à 20 jours de RTT/an selon les horaires de travail
- Télétravail possible
- Accès à un restaurant d'entreprise,
- Une carte déjeuner : créditée de 11.52 € par jour travaillé,
- Un CSE attractif,
- Une prime d'intéressement annuelle
- Prime crèche
- Remboursement des frais de transports à hauteur de 75%
- Une mutuelle et une prévoyance d'entreprise.

Merci de bien vouloir postuler (avec CV et lettre de motivation) directement via notre formulaire de candidature en ligne à l'adresse suivante pour que votre candidature soit prise en compte :

« AGIR ENSEMBLE, PROTEGER CHACUN »

*#fierdeproteger*

*Rejoindre la CPAM 92, c'est intégrer un organisme engagé et inclusif qui œuvre pour l'égalité des chances et lutte contre toute forme de discrimination. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.*

**Notre processus de recrutement :**

*Si votre profil nous intéresse, vous serez contacté(e) par téléphone pour un premier échange. Enfin, si nous souhaitons poursuivre ensemble, nous vous proposerons un entretien dans nos locaux situés à Nanterre. Enfin, une évaluation pourra également vous être proposée.*

*Plus d'informations sur notre page LinkedIn .*