



<https://latribunelibre.com/emploi/manager-droit-des-affaires-f-h>

## Manager droit des affaires F/H

### Description

#### QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?

Au sein de la direction Fiscalité et Vie des affaires, vous managez une équipe d'une douzaine de juristes spécialisés en droit des affaires et droit du patrimoine, chargés de répondre aux questions et demandes de nos clients.

A ce titre, vos missions seront les suivantes :

- Vous êtes garant de la performance de votre équipe, vous pilotez l'organisation du service dans un contexte de travail hybride, priorisez et planifiez les activités ;
- Vous accompagnez les nouveaux collaborateurs et supervisez leur parcours d'intégration ;
- Vous menez les projets de transformation en lien avec vos activités et intervenez sur des projets transverses ;
- Vous analysez les besoins de vos clients et contribuez au développement de nouveaux services, en lien avec les équipes commerciales.

### Qualifications

#### ET VOUS ?

o

- Vous êtes titulaire d'un Master 2 en droit des affaires / droit de l'entreprise ou diplômé d'une école de commerce, avec une expérience significative dans la relation client. Vous êtes titulaire d'un Master 2 en droit des affaires / droit de l'entreprise ou diplômé(e) d'une école de commerce, avec une expérience significative dans la relation client. Vous bénéficiez idéalement d'une expérience dans le domaine de l'information juridique.
- Vous avez déjà managé une équipe ou coordonné des projets collectifs.
- Vous êtes dynamique et faites preuve de diplomatie et d'un réel goût pour l'échange. Vous êtes doté d'un excellent savoir-être (prise de parole en public, rigueur, respect des délais et des engagements...) et d'un esprit collaboratif.
- Vous êtes capable de piloter le changement et d'y faire adhérer votre équipe. Attentif au bien-être de vos collaborateurs, vous conciliez exigence et qualité de service.

#### POURQUOI NOUS CHOISIR ?

- Un environnement de travail convivial, stimulant intellectuellement et un esprit collectif
- Un parcours d'intégration privilégié et un fort partage de connaissances
- Un équilibre vie professionnelle / vie personnelle attractif, notamment grâce à la possibilité de télétravailler jusqu'à 3 jours par semaine
- Des locaux modernes et chaleureux dans un quartier vivant, proposant de nombreux services tels que salle de sport, offre de conciergerie, restaurant interne

**Organisme employeur**  
SVP

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
92009, BOIS COLOMBES, BOIS  
COLOMBES, France

**Salaire de base**  
60000 € - **Salaire de base**  
90000 €

**Date de publication**  
7 juillet 2025 à 09:03

**Valable jusqu'au**  
06.08.2025

- Ticket Restaurant, participation, prime vacances, épargne salariale, mutuelle avantageuse.