



<https://latribunelibre.com/emploi/manager-equipe-support-grh-gestion-des-ressources-humaines-f-h>

Manager équipe support grh (gestion des ressources humaines) F/H

Description

Notre équipe Support GRH et Paie cherche son(sa) futur(e) Manager. Tu assureras l'animation et le management de l'équipe support de niveau 1 et de niveau 2 ainsi que l'équipe qualité logicielle, soit 16 personnes. Pour mener à bien ses missions, nous cherchons un profil issus du domaine des Ressources Humaines dans la fonction publique.

Toujours dans une optique de satisfaction clients, tes missions seront les suivantes :

Organisation des équipes

Etablir de façon quotidienne le planning et répartir l'activité des équipes du support, et qualité logicielle,
Assurer la résolution de tous les incidents ouverts,
Etre apte à déclencher le processus de gestion de crise,
Intervenir dans le cadre des diagnostics complexes et assister l'équipe en cas de difficulté,
Produire et suivre les indicateurs de pilotage liés aux contrats d'engagements de services signés avec les clients,
Développer des outils pour les besoins métier du support et des modes opératoires pour la résolution des sollicitations.

Management et amélioration continue

Assurer la motivation des membres de l'équipe du support et mettre en œuvre les moyens pour maintenir le niveau de compétence nécessaire aux équipes,
Identifier les dysfonctionnements dans l'organisation et alerter son supérieur hiérarchique des risques potentiels dans l'exercice des missions dédiées au support applicatif,
Planifier et animer les entretiens annuels d'évaluation et fixer les objectifs de l'équipe,
Organiser la mise en place et l'actualisation de la base de connaissance,
Entretenir et développer la relation client,
Assurer une mission de veille des clients.

Qualifications

Ton profil

Tu as une expérience significative dans le secteur public
Tu as une bonne connaissance du domaine des ressources Humaines
Tu as une bonne capacité de diagnostic et des qualités managériales
Tu es sensible à l'accompagnement et la satisfaction client
Tu es doté(e) d'un bon relationnel, tu es à l'écoute et tu aimes le travail en équipe

Organisme employeur
CPAGE

Type de poste
Temps plein

Secteur
ADMINISTRATION PUBLIQUE
GÉNÉRALE

Lieu du poste
21231, DIJON, DIJON, France

Date de publication
11 octobre 2024 à 09:01

Valide jusqu'au
10.11.2024

Tu es organisé(s) et tu sais prioriser, coordonner tes tâches et t'adapter en cas d'imprévu

Déroulement des entretiens et processus de recrutement

Au programme : des échanges, pas de questions pièges !

L'enjeu est de comprendre le fonctionnement et les valeurs de CPage. De te projeter avec nous et de nous présenter ton parcours et tes attentes pour ton prochain poste.

Echange téléphonique avec Caroline, notre chargée de recrutement, pour faire le point sur tes attentes, répondre à tes questions et valider les prérequis de ton profil

Entretien avec Jamila BENSAMMOUD, Directrice du pôle GRH et Caroline DAY pour les Ressources Humaines

Entretien avec un membre de la Direction

Une seule question : sommes nous compatibles ?