



<https://latribunelibre.com/emploi/manager-operationnel-bourges-f-h-2>

Manager opérationnel – Bourges F/H

Description

Pour nous accompagner dans cette réussite, nous sommes à la recherche de notre futur collègue en tant que Manager Opérationnel H/F sur notre site de Bourges !

Rattaché(e) au chef d'Agence, vous avez pour missions de coordonner les opérations externalisées de manière à optimiser le traitement des colis (manutention, chargement et déchargement) :

Management

- Vous assurez l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Vous formez le personnel aux modes opératoires relatifs à leur activité
- Vous animez et veillez à la motivation de votre équipe
- Vous participez à la gestion administrative du personnel (remplacement, congés, intérimaires, saisie administrative)
- Vous déclinez les objectifs qui vous ont été fixés et évaluer la performance
- Vous faites respecter les règles et process par l'équipe.
- Vous veillez à assurer de bonnes conditions de travail aux collaborateurs (santé, sécurité, bien-être)

Pilotage de l'activité

- Vous assurez une relation de confiance et de professionnalisme avec nos sous-traitants
- Vous supervisez le travail et les opérations avec les sous-traitants.
- Vous accompagnez et suivez le bon déroulement des opérations, du planning et des engagements contractuels.
- Vous assurez de la bonne application et bonne maîtrise des méthodes et procédures ainsi que du bon pilotage des indicateurs de performance et de gestion. Ces procédures et/ou indicateurs peuvent exister ou être à créer.
- Vous assurez des contrôles, analysez les résultats obtenus et ajustez les écarts (qui peuvent exister en menant des actions correctives).
- Vous effectuez les contrôles qualité, les audits, résolvez les éventuels problèmes de qualité, proposer des améliorations en termes de qualité ou de productivité.
- Vous évaluez les aspects positifs ou négatifs du projet (sur le collectif de travail, sur la tenue du budget ou son surcoût, sur les dépassements de délais, sur la qualité des partenaires).
- Vous communiquez des compte-rendu, reporting, plan d'actions à votre hiérarchie
- Vous rendez compte en temps réel au responsable de site de tous les dysfonctionnements liés à la sous-traitance.

Horaires :

Du mardi au samedi : 2h-10h15

Qualifications

Organisme employeur

CHRONOPOST

Type de poste

Temps plein

Secteur

AFFRÉTEMENT
ORGANISATION
TRANSPORTS

ET
DES

Lieu du poste

18033, BOURGES, BOURGES,
France

Date de publication

30 août 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

29.09.2024

Idéalement de niveau BAC+3 en management, pilotage d'activité, transport ou logistique vous détenez une expérience sur ce type de poste.

Curiosité

Orienté(e) excellence opérationnelle

Organisé(e)

Esprit d'équipe

Challengeur !

À la fin de cette lecture, vous vous dîtes qu'il vous manque une ou deux compétences Aucun problème, c'est notre job de vous former !

A très bientôt dans cette très belle aventure !