



<https://latribunelibre.com/emploi/manager-service-formalites-f-h>

## Manager Service Formalités F/H

### Description

En tant que **Manager Service Formalités** chez Medialex, vous aurez l'opportunité de contribuer directement à notre développement et d'évoluer dans un environnement stimulant et en constante évolution. Vous aurez un rôle **principalement managérial** et serez responsable de **diverses missions** :

- Encadrer, animer et coordonner une équipe dédiée aux formalités juridiques ;
- Assurer la montée en compétences et la formation continue des collaborateurs ;
- Suppléer l'équipe en cas de surcharge d'activité ;
- Optimiser les processus internes pour garantir et améliorer l'efficacité et la conformité des démarches ;
- Superviser les dossiers traités par l'équipe en lien avec les administrations et organismes compétents ;
- Représenter Medialex lors d'événements clients (webinaires, conférences, RDVs grands comptes) ;
- Assurer une veille juridique et réglementaire afin d'anticiper les évolutions ;
- Piloter les relations avec les parties prenantes internes pour garantir un service de qualité.

### Organisme employeur

Medialex

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

RÉGIE PUBLICITAIRE DE MÉDIAS

### Lieu du poste

92044, LEVALLOIS PERRET,  
LEVALLOIS PERRET, France

### Date de publication

7 janvier 2026 à 12:04

### Valide jusqu'au

06.02.2026