



<https://latribunelibre.com/emploi/manager-souscription-iard-f-h-2>

## Manager Souscription IARD F/H

### Description

#### Description

Dans le cadre d'une mobilité en interne, nous recherchons notre futur **Manager Souscription IARD H/F/X**.

Rattaché(e) à la Direction IARD, vous serez attendu(e) comme un véritable pilote, fédérateur, capable de donner du rythme, et une vision claire à votre équipe.

#### Missions

À la tête d'une équipe d'environ 9 gestionnaires en souscription et vie des contrats, vous :

- **Piloter et organiser** l'activité de l'équipe pour garantir qualité, efficacité et respect des engagements.
- **Fédérer, développer et engager** les collaborateurs pour renforcer autonomie, progression et collaboration.
- **Assurer** une communication fluide au sein du Pôle IARD et avec les directions partenaires.
- **Accompagner** les évolutions métier en souscription et gestion de contrats.
- **Garantir** la satisfaction client et mettre en œuvre les actions d'amélioration nécessaires.
- **Suivre** l'activité, les compétences et le niveau d'autonomie de chaque collaborateur.
- **Analyser** les indicateurs et reportings pour piloter l'activité.
- **Assurer** la maîtrise des risques en lien avec le Contrôle Interne.
- **Apporter** un soutien sur les dossiers complexes ou stratégiques

#### Package

- Rémunération selon profil (statut cadre / Classe 5).
- Avantages sociaux incluant tickets restaurant, participation, intéressement, et Article 83.
- Télétravail (3 jours par semaine) pour un meilleur équilibre vie professionnelle personnelle.

#### Les plus

- Un rôle clé au cœur d'une entreprise porteuse de sens et d'utilité sociale
- Des perspectives d'évolution dans un groupe européen en pleine transformation
- Des locaux modernes avec divers équipements (salle de sport, conciergerie, toit terrasse) ;

#### L'avis de notre expert Amélie ISSAUTIER

Une belle opportunité auprès d'une entreprise bienveillante et humaine.

### Qualifications

- Formation en **droit** ou **assurance**, avec une expérience managériale réussie en

**Organisme employeur**  
EFFEKTIV

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
69383, LYON 03, LYON, France

**Date de publication**  
9 janvier 2026 à 20:03

**Valide jusqu'au**  
08.02.2026

IARD ou une forte appétence pour le management, avec la capacité à adopter une posture de manager-coach.

- Leadership naturel, sens de la fédération et de la dynamique collective
- Organisation, anticipation et capacité à prioriser
- Donner du sens et accompagner le changement en développant les compétences, en favorisant la confiance et la collaboration, tout en encourageant les initiatives et l'innovation.
- Excellentes qualités relationnelles, orales et rédactionnelles
- Aisance informatique (Pack Office)