



<https://latribunelibre.com/emploi/marketing-communications-manager-allemande-autriche-dortmund-f-h>

Marketing & Communications Manager Allemagne – Autriche Dortmund F/H

Description

Notre offre – Pourquoi c'est le bon choix pour votre carrière

- Un salaire attractif avec un poste en CDI
- Après-midi libre le vendredi (l'entreprise à Dortmund ferme à 14h le vendredi)
- Possibilités de télétravail : jusqu'à 2 jours par mois. Si le temps de trajet dépasse 40 minutes par trajet : 1 jour par semaine en télétravail possible
- Formation complète sur plusieurs semaines avec possibilité optionnelle de travailler 6 mois au siège en France
- Culture d'entreprise axée sur le travail d'équipe ; environnement professionnel et collégial
- Poste de travail moderne avec accès aux transports en commun, parking pour voitures et vélos
- Possibilités de formation continue
- Événements pour les employés en Allemagne et à l'international

Votre mission – Ce pour quoi l'on peut compter sur vous

- Vous créez et coordonnez des campagnes de marketing direct (mailings, newsletters, etc.).
- Vous gérez et entretenez le site internet allemand ainsi que la base de données allemande et autrichienne.
- Vous créez des outils promotionnels pour stimuler les ventes.
- Allez on y va parce que sinon Vous traduisez les documents de vente et de marketing (catalogues, brochures, flyers, etc.) du français vers l'allemand et les adaptez aux spécificités du marché allemand et autrichien.
- Vous établissez des contacts avec la presse et d'autres médias.
- Vous organisez des événements d'entreprise (salons spécialisés, etc.).
- Vous mettez en œuvre des projets pour le marché allemand et autrichien en collaboration avec la direction marketing en France.

Qualifications

Votre profil – Ce que vous apportez à l'équipe

- Diplôme dans le domaine du marketing, de la communication ou domaine similaire
- Une première expérience en marketing/communication B2B est souhaitée
- Maîtrise de l'allemand (C2), à l'oral et à l'écrit
- Connaissance du français (B2 et plus) ainsi que de l'anglais (B2 et plus)
- Très bonne connaissance des cultures germanophones et francophones
- Compétences interpersonnelles : organisé(e), capable de définir des priorités, aptitude à travailler de manière autonome

Organisme employeur
EUREO HOLDING

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
France

Date de publication
15 octobre 2024 à 11:01

Valable jusqu'au
14.11.2024

- Capacités analytiques, respect des délais, orientation vers la solution et les objectifs.
- Disponibilité pour participer à des salons, des séminaires d'entreprise et des visites régulières du siège situé dans le nord de la France