



<https://latribunelibre.com/emploi/marseille-senior-manager-conseil-f-h-2>

## MARSEILLE – Senior Manager Conseil F/H

### Description

Rattaché à notre bureau de Marseille, vous intervenez opérationnellement au sein de Directions Opérationnelles et/ou Ressources d'acteurs privés/publics et pilotez les équipes formées sur-mesure en fonction du projet qui vous est confié.

Vous et votre future équipe, conseillez et accompagnez les décideurs dans leur démarche de transformation (organisation, projets d'administration / direction, mutualisations et fusions, refonte de processus, pilotage de programme de transformation, amélioration des usages du numérique et des systèmes d'information, pilotage et gestion de programme/projets de transformation et accompagnement au changement).

À ce titre, vous réalisez des missions portant sur la transformation et l'accompagnement de nos clients sur les thématiques suivantes :

- La déclinaison opérationnelle de la stratégie (audit de l'existant, appui au cadrage de projets de transformation, préparation de projets d'administration, de schémas, directeurs numériques, structuration du portefeuille de projets permettant la transformation de l'organisation) ;
- L'évolution de l'organisation et des processus (audit organisationnel, fonctionnel, refonte et optimisation de processus, digitalisation et automatisation/robotisation des processus, conduite du changement) ;
- Digital : développement d'une approche centrée utilisateur, amélioration des parcours usagers, valorisation de la data, développement de nouveaux services, de nouveaux partenariats ;
- SI : accompagnement de la transformation SI, déploiement de nouveaux outils et processus.

Au-delà des missions, vous serez impliqué dans :

- La gestion et l'encadrement de collaborateurs disposant d'expertises sectorielles et/ou métiers ;
- Le développement commercial (identification et qualification de besoins, remontée d'affaires, RDV avec les décideurs privés/publics, pilotage ou participation à la rédaction de propositions commerciales) ;
- Le support RH : réaliser des entretiens candidats, remonter des besoins RH, cooptation ... ;

**Organisme employeur**  
WILLING

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
13202, MARSEILLE 02,  
MARSEILLE, France

**Date de publication**  
11 septembre 2024 à 09:02

**Valide jusqu'au**  
11.10.2024

- Des projets transverses du cabinet : création d'offres, développement des compétences ...

## **Qualifications**

Vous disposez d'une formation supérieure (Ecole de Commerce ou Ecole d'Ingénieur de premier rang, institut d'études politiques ou formation universitaire de haut niveau).

Vous justifiez d'une expérience de minimum 10 ans en conseil sur des missions d'organisation / de transformation / de modernisation.

Vous avez une bonne vision et compréhension des enjeux actuels de transformation des acteurs locaux (privés/publics) notamment ceux induits par le digital.

Votre maîtrise du réseau des décideurs publics dans le Sud-Est est un véritable plus.

Vous êtes disponible, autonome, organisé, aimez travailler en équipe et possédez une expérience du management d'équipe.

Vous avez l'ambition de vous impliquer durablement et de participer activement au développement et à la croissance de Willing.

Vous êtes orienté résultat avec une passion pour la satisfaction client.

Vous êtes curieux et vous vous intéressez aux expertises, aux références et compétences présentes au sein du cabinet, ainsi qu'au marché du conseil et à son évolution.

## **Pourquoi nous rejoindre ?**

Travailler au sein de Willing, c'est vivre une expérience incarnée par trois principes clés :

- Le sens d'un conseil à impact,
- La proximité d'un collectif soudé et solidaire,
- La richesse d'un environnement stimulant, offrant de réelles perspectives d'évolution.

Et bien plus encore !

Explorez les possibilités et engagez vos compétences pour des transformations à impact, en rejoignant l'aventure Willing.

## **Notre processus de recrutement :**

Réception de votre candidature, un entretien RH, un entretien métier avec un Manager et un entretien avec la direction.

Retour sur votre candidature dans un délais de 3 semaines maximum.

**Égalité, Diversité, Mixité :**

Willing est une entreprise engagée dans les politiques de diversité et d'égalité professionnelle. Dans ce cadre tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap, cette confiance s'exprime notamment par le respect de l'ensemble de nos collaborateurs et de leurs diversités.