



<https://latribunelibre.com/emploi/medecin-coordinateur-f-h-17>

Médecin Coordinateur F/H

Description

Vos missions sont les suivantes :

- Elaborer avec le concours de l'équipe soignante, le projet général de soins, s'intégrant dans le projet d'établissement
- Etudier les dossiers d'admission
- Organiser la coordination des professionnels de santé salariés et libéraux exerçant dans l'établissement
- Evaluer et valider l'état de dépendance et les besoins en soins requis des résidents
- Promouvoir la formation professionnelle
- Etablir un rapport annuel d'activité médicale du service des soins de l'EHPAD, retraçant les modalités de prise en charge des soins et l'évolution de l'état de dépendance des résidents.

Nous vous offrons :

- Un statut **Cadre**
- Le temps de travail, nous **préconisons un 40% soit 14h** par semaine, mais nous ne sommes pas fermés à la négociation, pour un temps supérieur.
- **Le tarif horaire est de 60 € brut, Ségur compris**
- **Une prime de fin d'année sur objectif est versée en janvier (cela correspond à la moitié d'un mois de salaire).**

Avantages CSE :

- place de cinéma,
- camping à tarif réduit,
- colis de Noël,
- chèque cadhoc
- évènement

Organisme employeur

Rupella Consulting

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

42182, RENAISON, RENAISON,
France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication

15 janvier 2026 à 20:03

Valide jusqu'au

14.02.2026

Qualifications

OBLIGATIONS

Vous êtes Médecin généraliste ou titulaire de la **capacité de Gériatrie** ou d'un **DU en Gérontologie**

Vous êtes inscrit au Conseil de l'Ordre des Médecins

SAVOIR FAIRE / SAVOIR ETRE :

- Appétence pour la Gériatrie
- Capacité à travailler en équipe
- Adaptabilité et autonomie
- Sens relationnel