



<https://latribunelibre.com/emploi/ordonnanceur-f-h-10>

ORDONNANCEUR F/H

Description

Talent In Sight, Cabinet de Conseil en Recrutement, recherche pour son client, société spécialisée dans la conception et fabrication d'équipements pour les systèmes de convoyage en milieu industriel :

UN ORDONNANCEUR F/H

Rejoignez une entreprise à taille humaine, où proximité, réactivité et accompagnement sont au cœur de la stratégie !

Rattaché.e au Directeur Supply-Chain, vous organisez et supervisez le planning de production selon le carnet de commande et la variation des stocks. Vous élaborez le plan de charge et coordonnez la mise en œuvre quotidienne.

À ce titre, vos principales missions sont les suivantes :

- Élaborer et suivre le plan de charge à partir des commandes clients, des stocks et des capacités de production,
- Anticiper et alerter sur les besoins d'approvisionnement,
- Planifier et ordonner les ordres de fabrication en fonction des prévisions de production et des capacités disponibles,
- Assurer le suivi et la coordination des différentes étapes de production,
- Gérer les priorités et ajuster les plannings en fonction des aléas et contraintes,
- Suivre quotidiennement les mises à disposition aux clients,
- Animer les réunions avec les Méthodes, la Maintenance et la Production,
- Analyser les écarts de planification entre les prévisions et la production réelle et proposer des actions correctives,
- Assurer un reporting régulier au Directeur Supply-Chain.

Qualifications

De formation BAC+2/BAC+3 en gestion de production ou logistique, vous justifiez d'au moins 3 ans d'expérience en environnement industriel, idéalement dans un contexte marqué par la gestion de nombreuses références produits et des changements de séries réguliers, nécessitant réactivité et adaptabilité.

Organisme employeur

TALENT IN SIGHT

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

42207, ST CHAMOND, ST
CHAMOND, France

Salaire de base

35000 € - Salaire de base
40000 €

Date de publication

6 octobre 2025 à 19:05

Valide jusqu'au

05.11.2025

Homme/Femme de terrain, vous êtes reconnu.e pour votre organisation et votre autonomie. Bon.ne communicant.e, vous savez vous adapter à des interlocuteurs variés afin de faire le lien entre les différents services de l'entreprise (Logistique, Achats, Commerce, Maintenance, QHSE...).

Vous maîtrisez la suite Microsoft, et en particulier Excel (recherches verticales, tableaux croisés dynamiques...).

Curieux.se et force de proposition, vous souhaitez rejoindre une entreprise qui saura vous accompagner dans votre intégration et votre évolution.

Rémunération et avantages : Entre 35 000 € et 40 000 € brut annuel sur 12 mois, mutuelle et prévoyance prises en charge à 100% par l'employeur, participation, dividende participatif, 2 jours de congés payés offerts, CSE.

35h par semaine du lundi au vendredi – vendredi après-midi non travaillés.