



<https://latribunelibre.com/emploi/paralegal-corporate-5-ans-min-f-h>

Paralégal corporate 5 ans min. F/H

Description

Je suis Natacha Bouchaala, consultante exécutive au sein de Fed Legal, cabinet de conseil spécialisé dans le recrutement juridique et fiscal.

Je recherche pour l'un de mes clients, un groupe d'investissement, un paralégal corporate (H/F) possédant minimum 5 ans d'expérience dans le cadre d'un CDI à Paris.

Rattaché(e) directement à la Directrice Juridique, vous rejoignez une équipe composée d'une juriste junior corporate et serez un pilier central dans la structuration et l'industrialisation du secrétariat juridique.

Missions principales :

Gestion de la vie sociale des sociétés du groupe :

- rédaction et préparation des décisions d'associés, procès-verbaux, rapports de gestion en lien avec la direction financière,
- campagne annuelle d'approbation des comptes : suivi des échéances, coordination avec CAC/avocats, pilotage des retours,
- supervision et tenue des registres légaux et registres de mouvements de titres,

Formalités et relations avec les tiers :

- dépôt des actes auprès des greffes / autorités administratives (guichet unique, enregistrement SIE),
- suivi des publications légales, extractions Kbis / RCS,
- coordination avec avocats, commissaires aux comptes et formalistes,

Structuration et optimisation des outils de suivi :

- mise en place et tenue de tableaux de bord de vie sociale / échéanciers [maîtrise d'Excel ou d'un outil équivalent attendue],
- mise en signature (papier / DocuSign) et archivage électronique sécurisé,
- participation à la formalisation et amélioration des process internes,

Support transverse à la Directrice Juridique :

- préparation de délégations et subdélégations de pouvoirs / signature,
- participation à des projets ponctuels de structuration juridique ou M&A light,
- réponses aux demandes internes des opérationnels ou directions support.

Qualifications

De formation supérieure (BAC+3) minimum en droit des affaires avec une expérience confirmée en tant que paralégal en cabinet d'avocats ou en direction juridique en entreprise.

* Solide maîtrise du droit des sociétés français (SARL, SAS, holdings, restructurations simples).

Vous possédez une excellente connaissance des formalités juridiques en corporate et gestion des sociétés.

Vous êtes à l'aise avec les formalités en ligne (Guichet unique, Infogreffe, etc.) et

Organisme employeur

Fed Légal

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS JURIDIQUES

Lieu du poste

75108, PARIS 08, PARIS, France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication

12 janvier 2026 à 08:03

Valide jusqu'au

11.02.2026

une excellente maîtrise des outils bureautiques (Word + Excel).

Une connaissance de l'outil juridique Polyacte appréciée / La maîtrise du logiciel Polyacte constitue un véritable atout.