



<https://latribunelibre.com/emploi/pilote-projet-immobilier-travaux-lyon-f-h>

## Pilote Projet Immobilier/Travaux – Lyon F/H

### Description

En qualité de Pilote Projet Immobilier – Travaux F/H, vous interviendrez auprès de nos clients dans le cadre de mission pouvant se dérouler, chez le client ou bien directement sur site (chantier / base vie).

En fonction du type de projet, de son avancement et de sa complexité, vous pourrez être amené à intervenir sur des opérations de travaux immobiliers (tertiaires et/ou résidentiels) ou des projets logistiques.

### Activités visées :

- Formaliser et Analyser l'expression des besoins
- Réaliser des propositions de solutions
- Analyser les offres et contrats
- Coordonner les études techniques et de prix
- Respecter et suivre le budget
- Piloter les contrats de travaux
- Réaliser des commandes
- Rédiger le cahiers des charges
- Assurer l'avancement des travaux
- Réaliser les contrôles sur la qualité des prestations
- Assurer le paiement des factures dans les délais contractuels
- Animer des contributeurs internes et externes
- Contribuer à la déclinaison de la stratégie patrimoniale
- Veiller au respect des normes de sécurité et conditions de travail sur tous les chantiers
- Réaliser un reporting périodique et fréquent
- Suivre le plan pluriannuel de travaux

### Qualifications

- Idéalement diplômé.e de l'enseignement supérieur (BAC +5 école d'ingénieurs, IEP, université...), vous disposez d'au moins 2 ans d'expérience professionnelle (stage et alternance compris) dans le domaine d'intervention et/ou des secteurs susmentionnés.
- Vous avez déjà vécu une expérience importante dans le secteur du bâtiment et des travaux publics dans un projet majeur en lien avec nos activités ([www.horisisc.com](http://www.horisisc.com))
- Vous avez une expertise sur les problématiques techniques (CFO, CFA, CVC, SSI, ..) liées au patrimoine.
- Vous êtes à l'aise avec l'anglais écrit et parlé.

### Organisme employeur

Horisis Conseil

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

69389, LYON 09, LYON, France

### Date de publication

9 septembre 2024 à 09:01

### Valide jusqu'au

09.10.2024

- Vous avez un esprit d'équipe et de proactivité et êtes reconnu.e pour votre capacité de travail et votre exigence de qualité.
- Vous maîtrisez le pack office Windows.?