



<https://latribunelibre.com/emploi/pilote-projet-immobilier-travaux-lyon-f-h>

Pilote Projet Immobilier/Travaux – Lyon F/H

Description

En qualité de Pilote Projet Immobilier – Travaux F/H, vous interviendrez auprès de nos clients dans le cadre de mission pouvant se dérouler, chez le client ou bien directement sur site (chantier / base vie).

En fonction du type de projet, de son avancement et de sa complexité, vous pourrez être amené à intervenir sur des opérations de travaux immobiliers (tertiaires et/ou résidentiels) ou des projets logistiques.

Activités visées :

- Formaliser et Analyser l'expression des besoins
- Réaliser des propositions de solutions
- Analyser les offres et contrats
- Coordonner les études techniques et de prix
- Respecter et suivre le budget
- Piloter les contrats de travaux
- Réaliser des commandes
- Rédiger le cahiers des charges
- Assurer l'avancement des travaux
- Réaliser les contrôles sur la qualité des prestations
- Assurer le paiement des factures dans les délais contractuels
- Animer des contributeurs internes et externes
- Contribuer à la déclinaison de la stratégie patrimoniale
- Veiller au respect des normes de sécurité et conditions de travail sur tous les chantiers
- Réaliser un reporting périodique et fréquent
- Suivre le plan pluriannuel de travaux

Qualifications

- Idéalement diplômé.e de l'enseignement supérieur (BAC +5 école d'ingénieurs, IEP, université...), vous disposez d'au moins 2 ans d'expérience professionnelle (stage et alternance compris) dans le domaine d'intervention et/ou des secteurs susmentionnés.
- Vous avez déjà vécu une expérience importante dans le secteur du bâtiment et des travaux publics dans un projet majeur en lien avec nos activités (www.horisis.com)
- Vous avez une expertise sur les problématiques techniques (CFO, CFA, CVC, SSI, ..) liées au patrimoine.
- Vous êtes à l'aise avec l'anglais écrit et parlé.

Organisme employeur

Horisis Conseil

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69389, LYON 09, LYON, France

Date de publication

9 septembre 2024 à 09:01

Valide jusqu'au

09.10.2024

- Vous avez un esprit d'équipe et de proactivité et êtes reconnu.e pour votre capacité de travail et votre exigence de qualité.
- Vous maîtrisez le pack office Windows. [?]