



<https://latribunelibre.com/emploi/pmo-f-h-12>

PMO F/H

Description

Dans le cadre du développement de notre Offre « Pilotage de projet » nous recrutons des **Project Management Officer (PMO)**

Vous êtes passionné(e) par la gestion de projet et désirez jouer un rôle central dans le succès des projets stratégiques de nos clients ? Rattaché.e à une DSI ou Direction Métier, vous intervenez sur 3 tâches principales :

Comitologie : Dirigez et facilitez les comités de pilotage pour garantir le bon suivi des projets :

Organisation et Animation des Réunions : Planifiez et organisez les comités de pilotage, assurez la préparation des agendas, et animez les discussions pour garantir des échanges productifs et des décisions éclairées.

Coordination Inter-Équipes : Collaborez avec les chefs de projet, les sponsors, et les parties prenantes pour aligner les objectifs et garantir une communication fluide et efficace.

Suivi des Actions Décidées : Documentez les décisions prises lors des comités (rédaction des CR), suivez les actions et les engagements pris, et assurez que les deadlines sont respectées pour maintenir le projet sur la bonne voie.

KPI (Key Performance Indicators) : Suivez les KPI pour mesurer et améliorer la réussite des projets :

Définition des KPI : Identifiez et définissez les indicateurs de performance clés en collaboration avec les parties prenantes pour évaluer la progression, la performance et l'impact des projets.

Suivi et Analyse des Performances : Collectez et analysez régulièrement les données des KPI pour fournir des rapports détaillés, identifier les tendances et détecter les écarts par rapport aux objectifs fixés.

Recommandations et Améliorations : Proposez des actions correctives et des améliorations basées sur l'analyse des KPI pour optimiser les processus et garantir l'atteinte des objectifs de performance.

Budget : Assurez une gestion budgétaire rigoureuse pour maximiser l'efficacité et le retour sur investissement des projets :

Élaboration et Prévision Budgétaire : Travaillez avec les équipes pour établir des budgets précis et réalistes pour chaque projet, en tenant compte des besoins financiers et des ressources disponibles.

Suivi des Dépenses et des Coûts : Surveillez les dépenses et les coûts réels par rapport au budget prévu, identifiez les dérives et proposez des ajustements pour

Organisme employeur
BREAKERS CONSULTING

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL EN SYSTÈMES ET
LOGICIELS INFORMATIQUES

Lieu du poste
75102, PARIS 02, PARIS, France

Salaire de base
50000 € - **Salaire de base**
70000 €

Date de publication
25 octobre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au
24.11.2024

rester dans les limites budgétaires.

Rapports Financiers et Communication : Préparez des rapports financiers clairs et détaillés pour les parties prenantes, communiquez l'état des budgets, et fournissez des analyses et des recommandations pour une prise de décision éclairée.

Qualifications

- Formation bac+5 et/ou Ingénieur
- 5 ans d'expérience minimum dans le suivi de projet
- Maîtrise d'Excel, d'un ou plusieurs outils de gestion de planning et de projet
- Qualités de communication orale et écrite en français et en anglais

Pourquoi rejoindre notre équipe ? Breakers Consulting valorise l'innovation, la collaboration, l'entre-aide et le développement professionnel.