



<https://latribunelibre.com/emploi/pmo-f-h-8>

PMO F/H

Description

Votre rôle :

Intégré(e) au sein d'une équipe projet de l'un de nos clients et en appui au Directeur ou au Chef de Projet, vous réaliserez dans le cadre de votre mission l'une ou plusieurs des activités suivantes :

- Établir, suivre et mettre à jour la planification,
- Assurer le suivi et le pilotage des coûts et des risques du ou des projets,
- Définir et déployer les processus de coordination et de management de projet,
- Proposer et piloter les plans d'actions,
- Assurer le pilotage de la performance du ou des projets,
- Réaliser le reporting (rapports d'avancement, tableaux de bord & indicateurs),
- Déployer les outils de pilotage projet,
- Accompagner les contributeurs dans la maîtrise des processus et la gestion de leur(s) projet(s).

Qualifications

Votre profil et les qualités attendues pour ce poste :

- Vous êtes issus d'une formation d'Ingénieur ou Master,
- Vous avez idéalement une première expérience en management de projets,
- Vous maîtrisez le Pack office et les outils de gestion de projet,
- La connaissance des outils de planification (MS Project, Primavera, Sciforma, Planisware, Orchestra etc.) est un plus,
- Vous êtes rigoureux, et vos aptitudes en gestion de projets vous permettront de gérer au mieux les risques des activités du périmètre confié et de vous assurer du bon avancement de ces dernières,
- Vous avez développé les compétences nécessaires pour réussir dans ce poste, notamment en termes de capacité à travailler en équipe, à résoudre des problèmes, à être flexible et adaptable, à communiquer efficacement et à prendre des initiatives,
- Vous comprenez les enjeux de l'entreprise et contribuez activement à son développement.

Ce que nous vous proposons :

- Un projet en immersion au sein des équipes de nos clients,
- Un process de recrutement simple et fluide,
- Une intégration avant et après votre arrivée avec des points réguliers,
- Un parcours d'évolution, grâce à notre référentiel riche de 12 filières et plus de 100 emplois différents,

Organisme employeur

LGM

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SOCIÉTÉS
HOLDING

Lieu du poste

78640, VELIZY VILLACOUBLAY,
VELIZY VILLACOUBLAY, France

Date de publication

2 octobre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

01.11.2024

- Une montée en compétences individualisée et efficace, grâce à notre système de formation ayant fait ses preuves depuis 30 ans (plateforme e-learning en libre-service, meetup internes, parrainage, etc.),
- Une entreprise qui vous permettra de vous épanouir et d'apporter votre contribution à faire de LGM un endroit où tout le monde se sent bien : nos process posent un cadre, pas des barrières,
- Divers avantages (prise en charge à 100% du titre de transport en commun, accord de télétravail, accord de participation/intéressement etc.).

N'attendez-plus, envoyez-nous votre CV !